

전자견적 공고문

"명지대학교 인문캠퍼스(서울) 강경대 추모비 이전 설치공사"에 대한 전자견적을 아래와 같이 공고합니다.

1. 공고(전자견적서 전송)기간 : 2020.08.05.(수) ~ 2020.08.07.(금) 11:00까지
 - 1) 현장설명회 일시 및 장소 : 2020.08.04.(화) 14:00, 명지대학교 인문캠퍼스 행정동 3층 화상회의실(장소는 학교 사정에 따라 변동 가능)
 - 2) 현장설명회 참가 준비물
 - 사용인감(현장설명회 참가신청서 날인 시 필요)
 - 과업지시서 등 공고상의 첨부된 공사자료 출력(현설에서 별도자료 미제공)
 - 3) 현장설명회 이후 전자견적 제출 가능(현설참가업체에 한해 전자견적 제출 가능)
2. 업체결정방법 : 추정(기준)금액 이하 최저가 전자견적 전송업체
(추정금액은 공개하지 않음)
3. 공사내용 : 붙임 1.과업지시서 참조
4. 공사기간 : 2020.08.17.(월) ~ 2020.09.04.(금)까지
 - 공사기간 반드시 엄수, 지체상금율 : 1/1,000
5. 대금지급 : 공사완료 후 준공승인(준공검사 완료)시 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급
6. 전자견적 제출자격
 - 1) 현장설명회에 참가하고, 2020.08.06.(목)까지 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 가입된 업체
 - 미가입 업체는 붙임 파일의 가입방법 안내문을 참고하여 반드시 가입하여야 함
 - 2) 건설산업기본법에 의한 종합공사업(건축공사, 토목건축공사, 조경공사) 면허 업체이거나, 전문공사업(금속구조물공사, 조경시설물설치공사, 시설물유지공사) 면허업체
 - 3) 공고일 현재 청산, 합병 등 정리절차 중이거나 계획중인 사실이 없는 업체
 - 4) 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체

5) 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기나 미이행 사실이 없는 업체

7. 전자견적시 첨부하여야 할 서류

- 1) 해당 공사업 면허증 1부
- 2) 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
 - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함

8. 재견적 or 재공고 견적

다음의 어느 하나에 해당하는 경우 재견적 or 재공고 견적을 실시함

- 1) 2인 이상의 전자견적 제출업체가 없는 경우
 - 단, 재견적을 실시하였음에도 불구하고 추정금액 이내 제출업체가 1인뿐 경우 계약을 진행함
- 2) 결정된 업체가 결정통보일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니한 경우
- 3) 계약포기, 공고사항 위반 등으로 계약 체결이 불가능한 경우

※ 아래에 해당하는 경우 1년간 전자조달시스템 거래중지 조치함

- 1) 추정금액 이내 최저가 업체가 첨부서류 누락이나 전자견적 제출자격에 미해당되어 계약 체결을 못할 경우
- 2) 추정금액 이내 최저가 업체가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 경우
- 3) 추정금액 이내 최저가 업체가 계약포기, 공고사항 위반 등으로 계약 체결이 불가능한 경우

○ 거래중지 조치로 인한 학교의 손해배상 청구 등 민, 형사상의 책임은 해당 업체에서 모두 감수하여야 함

9. 유의사항 및 문의처

- 1) 공고조건을 반드시 확인하여 전자견적을 제출하여야 함
- 2) 본 전자견적 공고는 내역입찰 형식이 아닌 총액입찰 형식임
 - 단, 시스템에서 세액이 자동 합산 산출되므로 전자견적 입력시 부가세 별도 금액을 입력하여야 함
- 3) 전자견적 금액은 과업지시서의 별첨 문서 중 공내역서에 명시된 각종 경비, 부가세를 반드시 포함하여야 함
 - 과업지시서의 별첨 문서 중 공내역서에 명시된 각종 보험료 및 산업안전보건 관리비 등 필수정산항목의 기준요율 미적용시 최저가 업체의 견적금액 내

에서 계약시 강제조정할 예정이므로 기준요율 임의조정에 따른 불이익을 감수하여야 하며, 준공 후 증빙서류 미제출시 감액 정산하여 공사대금 지급함

- 원가계산서 항목별 요율 적용 요령은 과업지시서의 별첨 2에 첨부되어 있음
- 4) 과업지시서의 별첨 문서 중 견적 참고자료로 제공한 공내역서 상의 표기된 항목이나 물량 등은 공사도면에 표기되어 있지 않거나 불명확한 자재규격 표시 또는 공정별 예상수량, 공정에 대한 추가설명, 기타 각종 유의사항 등을 설명하기 위한 자료로서 **공사비목과 규격은 반드시 실 시공에 적용**하되, 해당 물량은 실제 공사와 차이가 있을 수 있고 공사도면상의 수치도 업체별 실측에 의해 다를 수 있으므로 **공사도면 및 공내역서를 참조하되 반드시 업체별 현장확인 및 실측에 의해 수량산출, 계산식 적용 등을 최종확인, 인지하고(비목 및 규격 임의변경 불가) 전자견적을 제출하여야 함**
(내역, 공사도면 상의 단순물량 및 수치 차이로 인한 설계변경 인정 불가)
- 5) 결정된 업체는 전자계약을 체결 후 착공하여야 함
- 6) 계약체결을 위하여 결정업체는 결정통보일로부터 3일 이내 실무부서와 협의하여 계약내역서(원가계산서, 내역서), 예정공정표, 공사도면 등을 첨부하여 제출하여야 함
 - 제출된 예정공정표에는 기간별 구역별 건물별 세부 공사일정이 포함되어야 함 (예정공정표가 있어야 해당 건물 사용자에게 공사안내 후 협조요청 가능함)
 - 공사도면은 기본도면 외 현장설명 및 전자견적 제출전 발주처에서 추가한 부분 포함
- 7) 계약내역서, 예정공정표 등이 공고조건에 충족하지 못한 것으로 확인된 결정업체와의 계약은 무효로 함
- 8) 시공업체는 공사완료(전)후 공정별 작업사진, 기타 발주처에서 제시하는 서류 등을 작성하여 제출하여야 함
- 9) 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 제반규정을 준용하고 해석상의 이의가 발생하는 경우 명지대학교의 해석에 따른다.
- 10) 계약보증금 : 계약금액의 15/100 이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권
 - 보증보험증권은 건설공제조합이나 전문건설공제조합 보증서로 대체 가능
- 11) **계약업체는 인지세법 제3조에 따른 "갑"의 인지세를 부담하여야 함**
- 12) 문의처
 - 공고진행 관련 : 구매관재팀 장재준 계장(031-330-6055, iluvyu@mju.ac.kr)
 - 공사현장 및 내역 관련 : 시설관리팀 이유신 과장(02-300-1551, lys1016@mju.ac.kr)
 - 문의시간 : 평일 09:00~16:00(점심시간(12:00~13:00) 제외)

- 모든 문의는 전자견적서 전송 전 문의하여 모든 견적조건을 확인한 상태에서 전자견적서를 제출할 것
 - 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의
 - 전자견적 제출 전 문의하지 않음에 따른 불이익 업체 책임
- 13) 기타사항 : 공고내용의 변경, 추가사항은 명지대학교 전자조달시스템과 홈페이지에 모두 공지 예정
- 공고에 참여하는 업체는 전자견적 제출 전에 반드시 공고내용의 변경, 추가사항을 확인하고 전자견적 제출
 - 공고내용의 변경, 추가사항의 공지는 전자견적 제출업체가 전무한 상황에서만 공지할 것임

* 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템은 시스템 특성상 공고마감일까지 제출견적을 포함한 모든 업체의 제반정보가 금융결제원에서 공인한 인증서로 암호화 되어 있어 누구도 알수 없도록 봉인된 시스템으로 공정성 및 객관성을 담보합니다. 아울러, 공고종료 후 업체선정(결정)유무와 해당(본인) 업체의 순위를 제외한 모든 정보는 공개하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

위와 같이 공고 함.

2020. 7. 22.

명 지 대 학 교 총 장