

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

1) 입찰건명 : 명지대학교 역량기반 교육과정 질 관리 체계 고도화 연구 용역

2) 입찰방법 : 2단계 경쟁입찰

3) 낙찰방법

① 기술입찰 : 입찰참가자가 제출한 서류에 대해 평가위원별 평가점수를 산술평균 후 산정한 종합득점이 80점 이상인 자를 적격자로 선정
(기술적격자가 1인인 경우 유찰)

② 가격입찰 : 적격자로 선정된 업체에 한해 가격입찰서를 제출하게 하여 예정가격 이하 최저가 업체를 낙찰자로 최종 선정

4) 입찰일정

구 분	일 시	비 고
입찰공고	2020.09.08.(화)	- 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr)
입찰참가등록	2020.09.21.(월) 09:00~14:00	- 명지대학교 전자조달시스템 (http://ebid.mju.ac.kr)
제안서 제출		- 명지대학교 자연캠퍼스 창조관 6층 구매관재팀(우편접수 불가)
기술입찰 (제안서 PT & 평가)	2020.09.23.(수) 14:00	- 명지대학교 자연캠퍼스 창조관 8층 대회의실 - 제안서 PT는 비대면 동영상으로 진행 - 평가결과 적격자 통보
가격입찰	2020.09.24.(목) 14:00~15:00	- 명지대학교 전자조달시스템 (http://ebid.mju.ac.kr) - 기술입찰 평가결과 적격자에 한해 응찰

5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

① 입찰참가자격 : 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

- 국가계약법에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 법인사업자로서 관련 사업자등록을 필한 업체

- 입찰공고일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정 관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 사업자
- ② 입찰참가등록 절차 : 2020.09.21. 09:00부터 14:00까지 반드시 아래의 입찰참가 등록서류를 구비하여 제출처에 직접 제출하고 명지대학교 전자조달시스템에 “입찰 참가등록” 을 하여야 함

【 입찰참가등록서류 】

1. 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식 : 붙임 2. 참조) 1부
 2. 제안서 및 요약본 10부
 - 정량평가를 위한 실적증명서, 기업신용평가등급서 등은 우리 대학교에서 제공한 별지서식과 함께 별도제출 포함
 - 각 부당 대표자 인감 날인 필
 3. 제안서, 요약본 파일 및 제안서 PT 동영상에 담긴 USB
 4. 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부
 5. 사용인감계(업체 서식 활용) 및 인감증명서 각 1부
 6. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
 - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
 7. 입찰보증금 : 입찰금액의 5/100(5%)이상에 해당하는 이행(입찰)보증보험증권 1부
- ※ 제출처 : 경기도 용인시 처인구 명지로 116, 명지대학교 자연캠퍼스 창조관 6층 구매관재팀

2. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 또는 과업지시서를 임의 변경, 충족하지 않은 조건 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 **낙찰업체의 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨**

3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 3) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰

- 4) 입찰보증금이 **입찰금액의 5% 미만인 입찰**
- 5) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 6) 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

4. 유의사항 및 문의처

- 1) 현장설명회는 없으며, 입찰 전 입찰공고내용 숙지 등 입찰조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다.
- 2) 기술입찰의 제안서 작성 시 평가기준에서 요구하는 사항을 모두 반영하여야 한다.
- 3) 코로나19 감염병 확산 방지를 위해 **제안서 PT는 비대면 동영상으로 같음**한다.
- 4) 입찰참가를 위해 제출된 모든 서류는 반환하지 않으며, **입찰참가자는 제안서 심사 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없다.**
- 5) 가격입찰 시 입찰금액에는 인건비, 교통비, 각종 경비 및 부가세 등 모든 제반비용을 포함한 총액입찰로써 아래 사항은 향후 계약 서류에 누락되었다 하더라도 반드시 이행하여야 한다.
 - 입찰 전까지 발주처에서 추가로 공지한 용역내용인 경우
 - 제안요청서에 명시되지 않더라도 발주처에서 목적인 용역결과(성과품)를 얻기 위해 공정상 필수적으로 시행하여야 하는 당연 용역인 경우
- 6) 용역(과업)기간 : **계약체결일로부터 2021.02.12.(금)까지**
 - 용역기간 반드시 엄수, 지체상금율 : 1.25/1,000
- 7) 대금지급조건 : 용역결과물 제출, 승인 및 검수에 이상이 없을 경우 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급하되, 선금요청 시 기획재정부 계약예규 제12장에 따라 대금을 분할하여 지급 가능함
- 8) 계약체결을 위해 낙찰업체는 낙찰통보일로부터 5일 이내 실무부서와 협의하여 용역 일정표, 표준품셈에 의한 산출내역서, 표준품셈에 의해 산출된 투입인력 현황표, 실 투입되는 기술자 보유증명서를 제출하여야 한다.
- 9) 계약보증금 : 계약금액의 10/100이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권 제출
- 10) 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 “갑”의 인지세를 부담하여야 함
- 11) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.

12) 본 입찰과 관련하여 입찰공고문 및 제안요청서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 관계법령 및 제반규정을 준용하며, 해석상의 이의가 발생할 경우 명지대학교의 해석에 따른다.

13) 문의처

- 입찰진행관련 : 구매관재팀 장재준 계장(031-330-6715, iluvyu@mju.ac.kr)
- 용역내용관련 : 대학교육혁신팀 박두홍 팀장(031-324-1341, hong0035@mju.ac.kr)
- 문의시간 : 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)
- 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의(사전에 문의하지 않음에 따른 불이익은 업체책임)

붙임 1. 제안요청서(별지서식 포함) 1부
2. 입찰참가신청서 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2020. 9. 8.

명 지 대 학 교 총 장