

**명지대학교 정보보호 관리체계(ISMS-P)
인증심사(갱신) 컨설팅 용역
과 업 지 시 서**



2021.12.

전산정보원 정보보호팀

I. 사업개요

1 사업 일반

1. 사업명 : 정보보호 관리체계(ISMS-P) 인증심사(갱신) 컨설팅 용역

2. 사업 기간 : 계약체결 후 착수일로부터 3개월

※ 심사 일정이 인증기관의 사정에 따라 지연될 경우 협의를 통해 사업 기간 연장 가능

2 추진배경 및 필요성

1. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」(이하 “정보통신망법”) 개정에 따른 의무 인증기관 선정
2. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제47조(정보보호 관리체계의 인증) 기준에 따른 종합적인 보호대책 수립 및 갱신심사를 통한 ISMS 인증 유지 및 이행
3. 의무 인증기관이 매년 인증 미취득 시 3천만원 이하의 과태료 부과
4. 정보보호 관련 피해의 증가와 침해사고로부터 내부 정보자산을 보호하기 위한 종합적인 정보보호 대책 마련 필요
5. 조직 내·외부 정보보호 환경의 변화, 위협 요인의 변화에 대응하기 위한 정보보호 유지관리 필요성 증가

3 사업 범위

1. 정보보호 관리체계 수립 지원

- 정보보호 현황 · 위험분석
- 정보보호 규정 · 지침 · 절차 등 내부 보안 정책 재개정
- 정보보호 관리체계 인증기준에 적합한 정보보호 관리방안 수립 지원
- 정보보호 중장기 마스터플랜 수립

2. 정보시스템 취약점진단 및 보호대책 수립

- 서버 · 네트워크 · 정보보호시스템 등 정보시스템 취약점 진단 및 보호대책 수립
- 종합정보시스템 홈페이지 모의해킹 및 보호대책 수립

3. 인증 및 심사 지원

- 정보보호 관리체계 인증 모의 심사 수행 등 심사 준비 지원
- 인증심사 사전 준비 및 심사 결함 사항 지원
- 정보보호 교육 지원

4 기대효과

1. 관련 법률의 준거성 확보 및 명지대학교의 대외 신뢰도 제고
2. 정보보호 관리체계 구축을 통해 명지대학교의 정보자산에 대한 기밀성 · 무결성 · 가용성 확보 및 정보시스템의 안정적인 운영 도모
3. 단편적 · 일회성 보안 환경 구축이 아닌 지속적인 관리 · 운영을 통한 점진적인 정보보호 수준 향상
4. 내부직원의 정보보호 인식 제고

II. 사업 추진계획

1 추진목표

- 명지대학교 정보보호 관리체계(ISMS-P) 인증 갱신

2 추진전략

1. 컨설팅을 통한 정보보호 관리체계 인증 갱신 유지
2. 성공적인 사업수행을 위해 관련 부서 간 원활한 협조체제 유지

3 추진체계

※ 추진체계별 역할

구 분	주요 업무 내용
정보관리위원회	- 사업추진 관리·감독 - 주요 사항 의사결정
전산정보원 정보보호팀	- 사업계획 수립 및 사업수행 관리, 검수 및 결과 보고 - 요구사항 정의 및 조정 - 컨설팅 수행 협조체제 유지(일정 및 지원 등) - 정보보호 관리체계(ISMS-P) 업무 관련 자료 취합 및 제공
사무지원처 구매관재팀	- 주관사업자 선정 및 계약 체결
정보지원팀 및 현업부서	- 현황분석, 기초자료 작성 및 인터뷰 참여 - 기술적·관리적·물리적 취약점 점검 및 조치 협조 등
주관사업자	- 정보보호 관리체계(ISMS-P) 사전 컨설팅 수행 : 자료 분석, 현장실사, 인터뷰를 통한 조치현황 분석 - 중장기 정보보안 마스터플랜 및 관리방안 수립 - 정보보호 관리체계(ISMS-P) 갱신심사 인증 지원 - 정보보호 관리체계(ISMS-P) 사업 관련 보고 및 교육지원

4

추진 일정

추진 내용		1M				2M				3M			
		1 W	2 W	3 W	4 W	5 W	6 W	7 W	8 W	9 W	10 W	11 W	12 W
정보보호 현황 분석	환경분석												
	자산분석												
취약점 진단	관리적 취약점 진단												
	물리적 취약점 진단												
	서버 진단												
	네트워크 장비 진단												
	보안장비 진단												
	DBMS 진단												
	모의해킹												
위험분석	위험분석-평가												
	보호대책 수립												
정보보호 관리체계 수립	정책지침 개정안 수립												
	내부 보안 감사체계 수립												
	정보보호 대책명세서 작성												
인증획득 지원	ISMS-P 인증 획득 지원교육 및 기술이전												
결함 조치	사후 조치사항 가이드	별도 협의											

※ 사업 진행에 따라 일정이 조정될 수 있으며, 사후 지원 일정은 계약기간(3M) 이후 별도 협의

III. 사업내용

1 사업추진 내용

1. 표준화된 정보보호 관리체계 수립
2. 정보보호 현황분석 및 자산분석
 - 주요 사업 목표 및 주요 활동 파악, ISMS-P 범위 정의
 - 정보보호 관리체계 현황분석 및 GAP 분석
 - 인증범위 자산식별 및 분류, 중요도 및 보안등급 평가
3. 취약점 진단 및 보호대책 수립
 - 관리적·기술적·물리적 취약점 진단 및 취약점 개선대책 수립
4. 위험평가 및 보호대책 수립
 - 자산분석, 취약점 진단 결과를 통한 위험평가 및 조치계획 수립
5. 정보보호 대책명세서 수립
 - 현황분석, 취약점 진단, 위험분석, 위험조치 계획 결과를 고려한 정보보호 대책명세서 작성 및 현행화 지원
6. 정보보호 관리체계 인증 획득 제반 활동 지원
 - 인증 신청 및 인증 획득에 필요한 필수 문서 작성 지원
 - 인증심사 사전 준비 및 심사원 요구사항 대응 지원

2

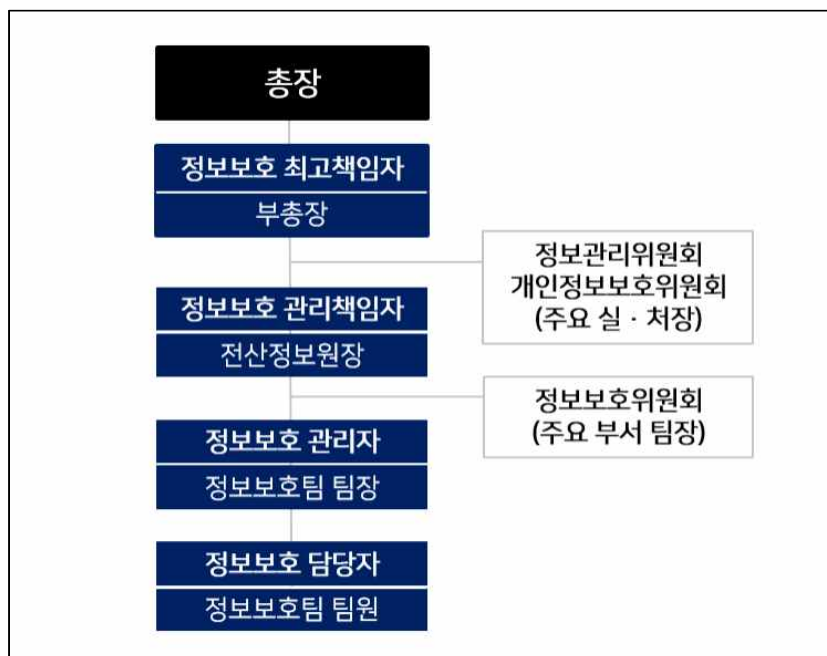
운영 현황

1. 일반 현황

가. 명지대학교 조직도



나. 명지대학교 정보보호 조직 현황



2. 사업 대상 현황

가. 인증(갱신) 대상 서비스 : 명지대학교 종합정보시스템

서비스명	종합정보시스템 (학적, 수업, 성적, 등록금, 장학, 졸업, 증명발급 등 학사행정 관련 업무)	
서비스 설명 및 개인정보 포함 여부	서비스명	기능
	통합로그인 시스템	학사정보 서비스 접근을 위한 통합로그인 시스템 (종합정보시스템, 학생포털, G-Suite 등)
	종합정보시스템	학사행정 관련 업무를 위한 종합정보시스템 ※ 아래 개인정보 포함 여부 참조
	학생포탈시스템	명지대학교에 재학 중인 학부/대학원생들의 학사 관련 정보를 제공하는 서비스
	- 종합정보시스템은 학생 관리를 위해 학적, 수업, 장학, 졸업 등 학사 관련 서비스를 제공하는 종합정보시스템을 운영하고 있음. - 보유 개인정보 가. 학적 관리 : 학번, 성명, 주민등록번호, 생년월일, 성별, 국적, 학과명, 출신 고교명, 학생 신상정보(주소, 전화번호, 이메일, 휴대전화번호, 계좌번호), 보호자 신상정보(성명, 휴대전화번호, 주소), 직장정보(직장명, 부서, 직위, 휴대전화번호, 주소) 등 나. 수업 관련 : 교수 정보(개설과목명, 담당교수 성명, 학부(과), 휴대전화번호, 이메일) 수강생 정보(학번, 성명, 학부(과)명) 등 다. 성적 관련 : 학번, 성명, 학부(과), 과목명, 학점, 평점 등급 등 ※ 그밖에 등록금, 장학, 졸업, 증명발급 등 관련 개인정보를 처리하고 있으며, 고등교육법시행령 제4조(학칙) 및 동법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 따라 주민등록번호를 처리함.	
웹페이지	- 종합정보시스템 : myiweb.mju.ac.kr	
관련 외주업체 현황	- IT 인프라 통합유지보수 : (주)우리***** - 증명서 발급 : (주)디지**	
기타	해당사항 없음	

※ 인증을 받고자 하는 서비스는 연계된 시스템 확정에 따라 변동될 수 있음

나. 인증범위 내 주요 운영 장비

구분	종류	수량
서버(OS)	CentOS	17
	Windows	10
	Linux, 기타 OS	17
DB	종합정보시스템 DBMS	4
WEB/WAS	학사행정, 통합로그인 등	22
NW	라우터, 백본, 스위치 등	4
보안장비	방화벽(유/무선), QoS, DB 접근제어 등	13
PC	업무 및 개발용	18

※ 인증 대상 장비는 연계된 시스템 확정에 따라 변동될 수 있음

3 상세 요구사항

1. 요구사항 총괄표

구분	설명	개수
컨설팅 요구사항 (CSR, Consulting Requirement)	○ ISMS-P 컨설팅 관련 요구사항을 세부적으로 기술함	9
보안 요구사항 (SER, Security Requirement)	○ 보안요구사항을 기술함	4
품질요구사항 (QUR, Quality Requirement)	○ 목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 요구사항을 기술함	1
제약사항 (COR, Constraint Requirement)	○ 목표사업과 관련하여 법제도 등 제약조건 등을 기술함	7
프로젝트 관리 요구사항 (PMR, Project Management Requirement)	○ 프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술함	6
프로젝트 지원 요구사항 (PSR, Project Support Requirement)	○ 프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원 사항 및 방안에 대한 요구사항을 기술함	2
합계		29

가. 요구사항 목록표

구 분	고유번호	요구사항명
컨설팅 요구사항(CSR)	CSR-001	환경분석 및 범위 정의
	CSR-002	정보보호 관리체계(ISMS-P) 현황 분석

구 분	고유번호	요구사항명
	CSR-003	정보보안 표준화
	CSR-004	위험관리 및 취약점 분석
	CSR-005	물리적 취약점 진단 및 개선
	CSR-006	정보보호 관리체계 사후관리
	CSR-007	내부 보안감사
	CSR-008	보안체계 고도화
	CSR-009	ISMS-P 인증 심사 준비 및 인증 획득
보안 요구사항(SER)	SER-001	보안관리 계획 수립·이행
	SER-002	보안지침 준수
	SER-003	정보보안 위반조치
	SER-004	기타 보안관리
품질 요구사항(QUR)	QUR-001	품질관리 방안
제약사항(COR)	COR-001	수행업체 및 수행인력 제한
	COR-002	지식재산권 귀속
	COR-003	데이터 수집·관리 시 제약사항
	COR-004	보안지침 준수
	COR-005	하도급 불가
	COR-006	소프트웨어 사용
	COR-007	계약의 해지
프로젝트관리 요구사항(PMR)	PMR-001	사업수행계획서 작성 및 제출
	PMR-002	사업수행 장소 및 업무환경 구성
	PMR-003	사업수행 조직 관리
	PMR-004	사업 일정 관리
	PMR-005	프로젝트 관리방법론 및 추진현황 관리
	PMR-006	산출물 제출 및 관리
프로젝트지원 요구사항(PSR)	PSR-001	교육 및 기술이전
	PSR-002	하자 유지보수

나. 컨설팅 요구사항

요구사항 고유번호	CSR-001
요구사항 명칭	환경분석 및 범위 정의
요구사항 상세설명	○ 업무현황 및 조직 등 환경 분석 ○ 구축대상의 정보시스템 보유현황 파악 - 정보시스템, 서버, 보안장비, 네트워크 등 자산식별 및 유형별 그룹화 - 식별된 대상목록의 각 자산에 대하여 중요도 산정 - 식별된 자산의 효율적 관리방안 ○ 정보보호 관리체계 구축 범위 정의

요구사항 고유번호	CSR-002
요구사항 명칭	정보보호 관리체계(ISMS-P) 현황 분석
요구사항 상세설명	○ 정보보호 관리체계 인증 기준을 바탕으로 인증대상의 정보보호 수준 분석 및 미비점 보완 - 정보보호 관리체계 인증 기준의 통제항목별 상세 분석 ○ 주요 문제점 및 개선 방향 도출 ※ 현황분석 및 진단 결과를 토대로 ISMS-P 부문별 정보보호 대책 수립 및 명세서를 작성

요구사항 고유번호	CSR-003
요구사항 명칭	정보보안 표준화
요구사항 상세설명	○ 인증대상에 대한 체계적인 관리를 위한 정책·지침·절차 제·개정 방안 마련 ○ 본회 업무 현황에 맞는 제·개정 방안 마련 ○ 관련 법 변경 사항에 대한 반영 ○ 관리적 정보보안 취약점 진단 및 분석

요구사항 고유번호	CSR-004
요구사항 명칭	위험관리 및 취약점 분석
요구사항 상세설명	○ 정보자산 식별 및 가치 평가 지원 ○ 정보자산 위험분석 및 위험도 산정 등 위험평가 실시 ○ 정보자산 취약점 분석(모의해킹 포함) - 시스템(OS, DBMS 등), 네트워크, 정보보호 장비, 주요 어플리케이션 취약점 점검 수행 ○ 위험관리 방안 수립 ○ 보호대책 우선순위 선정 및 정보보호대책 이행과제 도출 ○ 주기적으로 취약점 점검 및 조치를 위한 매뉴얼 제출 및 제·개정 지원 ○ 취약점 조치 완료 여부에 대한 이행진단 실시 ※ 취약점 분석은 ISMS-P인증대상 정보시스템에 대해 수행

요구사항 고유번호	CSR-005
요구사항 명칭	물리적 취약점 진단 및 개선
요구사항 상세설명	○ 물리적 시설 보안 취약점 진단 - 보호구역 설정의 적절성 및 접근통제 대책의 적정성 - 접근통제 시스템, 물리적 보안시스템의 적정성 ○ 물리적 보안강화 개선대책 수립 - 보호구역/출입통제 등 물리적 취약점에 대한 개선방안 제시

요구사항 고유번호	CSR-006
요구사항 명칭	정보보호 관리체계 사후관리
요구사항 상세설명	○ 준수할 정보보호 관련 법적 요구사항을 지속적으로 파악 및 준수여부를 주기적으로 검토할 수 있는 절차 수립 - 법적 준거성을 점검하기 위한 체크리스트 작성 ○ 정보보호 관리체계 운영여부 지속적 점검절차 수립

요구사항 고유번호	CSR-007
요구사항 명칭	내부 보안감사
요구사항 상세설명	○ 내부 보안감사 실시 및 결과 보고

요구사항 고유번호	CSR-008
요구사항 명칭	보안체계 고도화
요구사항 상세설명	○ 정보보호 교육 실시 및 지원 ○ 정보보호 마스터플랜 수립

요구사항 고유번호	CSR-009
요구사항 명칭	ISMS-P 인증심사 준비 및 인증 획득
요구사항 상세설명	○ ISMS-P 인증심사 신청, 계약체결 등 심사에 필요한 제반 행정사항 지원 - 정보보호 관리체계 명세서 작성 등 ○ 인증심사 모의 심사 수행, 증적자료 확인 등 사전 준비 ○ 인증심사 수검 및 미비사항에 대한 조치 지원

다. 보안 요구사항

요구사항 고유번호	SER-001
요구사항 명칭	보안관리 계획 수립·이행
요구사항 상세설명	세부 내용 ○ 용역사업 계약 시 계약서에 용역사업 참여직원의 보안준수 사항과 위반 시 손해배상 책임 등을 명시 - 용역사업 자체 또는 투입되는 자료·장비 등에 대한 대외보안이 필요한 경우 보안의 범위 및 책임을 명확히 하기 위해 사업수행 계약서와 별도로 비밀유지계약서, 보안확약서를 작성 - 비밀유지계약서에는 비밀정보의 범위, 보안준수 사항, 위반 시 손해배상 책임, 지식재산권 문제, 자료의 반환 등이 포함되도록 명시 ○ 물리적, 관리적, 기술적, 인적 보안대책 및 누출금지 대상정보에 대한 보안관리 계획을 수립하여야 함

요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 명칭		보안지침 준수
요구사항 상세설명	세부 내용	○ '계약상대자'는 명지대학교 정보보호 규정·지침 및 행정안전부 「정보화 용역사업 보안관리 매뉴얼」에 의거 보안 사항을 준수하여야 함 ○ '계약상대자'의 계약 불이행이나 기타 귀책사유로 '명지대학교' 또는 제3자에게 손해가 발생한 경우 '계약상대자'는 손해를 배상하여야 함 ○ '계약상대자'는 명지대학교의 보안정책을 위반하였을 경우 보안 위규 처리기준에 따라 위규자 및 사업관리책임자를 행정조치하고 보안 위약금을 명지대학교에 납부 ○ 인적 보안관리 - 용역사업 참여 인원은 정보누출 금지조항 및 개인의 친필서명이 들어간 보안서약서 제출 - 용역사업 수행 전 참여 인원에게 법적 또는 명지대학교 규정에 따른 비밀 유지 의무 준수, 위반 시 처벌내용, 누출금지 대상정보 및 정보누출 시 부정당업자 제재 등에 대한 보안교육 실시 - 사업수행 중 정기적인 보안점검 시행 ○ 자료 보안관리 - 명지대학교가 누출금지 대상정보를 제공할 경우 '용역사업 자료 인수인계 대장'에 인계자·인수자가 직접 서명하여야 하며, 사업완료 시 관련 자료 회수 - 사업 관련 자료 및 모든 산출물은 명지대학교의 용역산출물 관리 서버에 저장하며, 권한에 따라 접근통제를 실시함. 단, 용역 수행 중에는 용역수행 장소 내 명지대학교 보안담당자가 지정한 PC에 저장·관리하여야 함 - 용역사업 관련 자료는 웹 하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트 및 개인메일함에 저장 금지 - 명지대학교가 제공한 사무실에서 사업을 수행할 경우, 제공한 비공개자료는 매일 퇴근 시 반납하며, 비밀문서를 제외한 일반문서는 제공된 사무실에 시건장치가 된 보관함이 있을 경우 이에 보관 가능 - 산출물 및 기록은 보안담당관이 인가하지 않은 비인가자에게 제공·대여·열람 금지 ○ 사무실/장비 보안관리 - 용역사업 수행 장소는 상호 협의하되 명지대학교 내 시건장치와 통제가 가능한 공간을 제공하거나, CCTV·시건장치 등 비인가자 출입통제 대책이 마련된 외부 사무실 사용 - 명지대학교 내부에서 용역사업 수행할 경우 용역 참여인원의 장비 반출·입시마다 악성코드 감염여부 및 자료 무단 반출 여부를 확인함 - 인가받지 않은 USB메모리, 외장하드 등 휴대용 저장매체 사용을 금지하며, 산출물 저장을 위하여 필요한 경우에는 명지대학교의 승인 하에 사용 ○ 내·외부망 접근 보안관리 - 용역업체가 사용하는 전산망은 방화벽 등을 활용, 명지대학교 업무망과 분리 구성하며, 업무상 필요시 제한적 접근 허용 - 용역사업 수행 시 명지대학교 전산망 이용이 필요한 경우 ▶ 사업 참여인원에 대한 사용자계정은 하나의 그룹으로 등록하고 계정별로 정보시스템 접근권한을 차등 부여하되 기관 내부분서 접근 금지 ▶ 계정별로 부여된 접속 권한은 불필요 시 곧바로 권한을 해지하거나 계정을 폐기 ▶ 참여인원에게 부여한 패스워드는 보안담당관이 별도로 기록 관리하고 수시로 해당 계정에 접속하여 저장된 자료와 작업 이력 확인 - 용역업체 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지하되, 사업 수행상 연결이 필요한 경우에는 명지대학교의 보안 통제하에 제한적 허용 - 명지대학교 및 용역업체 전산망에서 P2P·웹하드 등 인터넷 자료공유 사이트

		트로의 접속을 방화벽, 유해사이트 접속 차단시스템 등을 이용해 원천 차단 ○ 사업 완료 후 보안관리 - 용역사업 종료 후 관련자료 반납 및 삭제조치 후 자료를 보유하고 있지 않다는 대표 명의의 '자료 미보유 확인서' 제출 - 용역수행업체 소유 PC, 노트북 등의 하드디스크, 휴대용 저장매체와 같은 전자기록 저장매체는 국가정보원장이 안정성을 검증한 삭제 소프트웨어로 완전삭제 후 반출하여야 함 ○ 사업수행 중 취득한 내부정보에 대해 수행중은 물론 완료된 후에도 비밀 보안을 준수하여야 함
--	--	--

요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 명칭		정보보안 위반조치
요구사항 상세설명	세부 내용	○ 용역수행업체는 명지대학교의 보안정책을 위반하였을 경우 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치함. ○ 누출금지 대상정보 누출 시 명지대학교는 국가계약법 시행령 제76조에 따라 용역수행업체를 부정당업체로 등록함

요구사항 고유번호		SER-004
요구사항 명칭		기타 보안관리
요구사항 상세설명	세부 내용	○ 상기 내용 중 언급되지 않는 사항은 명지대학교 보안지침 및 국가정보보안 기본지침 등 관련법령 및 규정 적용

라. 품질 요구사항

요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 명칭		품질관리 방안
요구사항 상세설명	세부 내용	○ 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등을 제시하여야 함 ○ 용역업체는 품질제고를 위하여 품질보증 방안을 제시하고 명지대학교와 협의하여 사업을 수행하여야 함 ○ 사업추진 시 위험요소 등을 고려한 전사적 위험관리 방안 제시 ○ 용역업체는 최신 국내 및 국제표준기술을 수용하여야 하며, 법령과 지침 등에 저촉되지 않도록 관련사항 준수 ○ 자료의 분석과 검토가 완료된 후 보고서 등의 각종 산출물을 작성하되 자료가 누락 또는 오기되었을 경우 필요한 작업을 용역업체가 부담·시행 ○ 보고서의 작성은 순서 및 편집 방법 등 필요한 사항을 인쇄 전에 명지대학교와 사전 협의 후 진행 ○ 본 사업 수행목적으로 사용한 공식자료 및 통계는 그 근거를 제시해야 함

마. 계약사항(COR)

요구사항 고유번호		COR-001
요구사항 명칭		수행업체 및 수행인력 제한
요구사항 상세설명	세부 내용	○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 과업 수행 가능자 ○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제43조 및 제43조의2에 의한 협상의 계약 체결 방식에 결격사유가 없는 자 ○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조에 의한 입찰 참가 자격 제한을 받지 아니한 자 ○ 입찰 공고일 기준 「소프트웨어산업진흥법」 제24조 및 동법 시행령 제17조에 따른 소프트웨어사업자로 등록된 업체 ○ 입찰 공고일 기준 최근 3년간(2018.11~2021년 현재) ISMS/ISMS-P 인증 컨설팅(최초, 재인증 포함) 실적 3회 이상 (진행중인 사업 포함)을 보유한 사업자 ○ 입찰 공고일 기준 최근 1년간 대학에서 추진한 정보보안 사업(ISMS 인증 컨설팅, 취약점 진단 등) 누적 1천만원 이상 실적을 보유한 사업자

요구사항 고유번호		COR-002
요구사항 명칭		지식재산권 귀속
요구사항 상세설명	세부 내용	○ 당해 계약에 따른 계약목적물에 대한 지식재산권은 명지대학교가 소유함 ○ 사업자(용역 수행사)는 정보보호 등의 침해 우려가 없는 경우에 한해 본회의 승인으로 본 사업의 본적물을 상업적으로 개작 이용할 수 있음

요구사항 고유번호		COR-003
요구사항 명칭		데이터 수집·관리 시 계약사항
요구사항 상세설명	세부 내용	○ '계약상대자'는 필요 시 본 사업 관련 저작권, 사용권, 특허 등에 대해 일체의 하자가 없도록 사전에 면밀히 분석하여 해결하여야 하며 문제 발생 시 제반 비용을 포함한 모든 책임을 져야 함

요구사항 고유번호		COR-004
요구사항 명칭		보안지침 준수
요구사항 상세설명	세부 내용	○ '계약상대자'는 명지대학교 정보보호 규정·지침 및 행정안전부 「정보화 용역사업 보안관리 매뉴얼」에 의거 보안 사항을 준수하여야 함 ○ '계약상대자'의 계약 불이행이나 기타 귀책사유로 '명지대학교' 또는 제3자에게 손해가 발생한 경우 '계약상대자'는 손해를 배상하여야 함 ○ '계약상대자'는 명지대학교의 보안정책을 위반하였을 경우 보안 위규 처리기준에 따라 위규자 및 사업관리책임자를 행정조치하고 보안 위약금을 명지대학교에 납부 ○ '계약상대자'는 용역 완료 기한을 지키지 않을 시 「국가를 당사자로 하는

		계약에 관한 법률」시행령 제74조 및 동법 시행규칙 제75조의 규정에 의한 지체상금을 적용 ○ '계약상대자'는 계약 내용에 따라 과업을 이행함에 있어 자기 책임하에 각종 위험으로부터 생명과 신체를 보호하여야 함. 위험 발생이 예견될 경우 '계약상대자'는 즉시 '명지대학교'에 시정을 요구하여야 함. ○ 본 계약의 종료 또는 해지 이후에도 계약기간 동안 발생한 책임 이행사항에 대해서는 이행될 때까지 유효하며 양 당사자의 승계자와 양수인에게도 적용됨
--	--	--

요구사항 고유번호		COR-005
요구사항 명칭		하도급 불가
요구사항 상세설명	세부 내용	○ 본 사업의 원활한 사업수행 및 품질보증을 위해 공동도급 및 하도급은 불허함

요구사항 고유번호		COR-006
요구사항 명칭		소프트웨어 사용
요구사항 상세설명	세부 내용	○ 용역업체는 용역 수행을 위하여 별도의 소프트웨어를 사용할 경우에는 반드시 정품을 사용하여야 하고 불법 소프트웨어를 사용하여 발생하는 모든 책임은 용역업체에게 있음

요구사항 고유번호		COR-007
요구사항 명칭		계약의 해지
요구사항 상세설명	세부 내용	○ 명지대학교는 아래의 사항에 대하여는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, 계약을 해지함에 있어 용역업체는 어떠한 이의도 제기할 수 없음 - 본 계약을 수행함에 있어 소정의 성과를 기대하기 곤란하거나 업무를 수행할 능력이 없다고 판단된 경우 - 계약 내용을 이행하지 아니하여 업무에 상당한 지장을 초래한 경우 - 비밀 준수조건의 위반, 용역중단 사유의 발생 등 불가피한 사정으로 인하여 계약을 해지할 필요가 있다고 명지대학교가 인정할 경우 - 용역업체 과실이 빈번하게 발생되어 막대한 지장을 초래한 경우

마. 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		사업수행계획서 작성 및 제출
요구사항 상세설명	세부 내용	○ 용역업체는 계약체결 후 10일 이내에 과업지시서 및 계약서 등의 내용을 기초로 하여 사업수행계획서를 제출하여야 함 ○ 사업수행계획서에는 본 사업의 적절한 관리를 위하여 품질보증 계획, 위험관리, 투입인력 및 관리방안, 추진일정 등 사업을 성공적으로 수행할 수 있는 세부계획이 포함되어야 함

요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		사업수행 장소 및 업무환경 구성
요구사항 상세설명	세부 내용	○ 사업수행 장소는 명지대학교와 상호 협의하여 정함 ○ 본 사업수행을 위해 필요한 집기, 사무기기 등의 제반사항은 용역업체가 자체적으로 확보하여야 하며 이에 따른 소요비용은 용역대가에 포함됨.

요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		사업수행 조직 관리
요구사항 상세설명	세부 내용	○ 모든 투입인력은 상주를 원칙으로 함 ○ 사업을 수행할 적절한 사업수행 조직과 단계별 인력 투입공수계획 및 작업 단위별 업무분장 내역(역할), 투입률을 제시 하여야 함 ○ 업무 역할에 적합한 경험과 기술을 보유한 적절한 인력을 투입시켜야 함 - 프로젝트 기간 중 최소 1명 이상 상주를 원칙으로 함 - 투입인력에 대한 자격, 경력, 유사사업 참여 실적을 상세하게 제시하여야 하며, 특히, PM, PL의 경우에는 반드시 제시하여야 함 - 투입인력의 기술등급 확인을 위해 명지대학교가 요청 시, '계약상대자'는 경력증명서 또는 확인할 수 있는 자격 내역(자격증, 졸업증명서, 정보보호 관련 증빙 내역 등)을 증명하여야 함 ○ '계약상대자'는 참여인력을 교체하거나 추가하여야 할 경우에는 교체 및 투입 15일 전에 명지대학교의 승인을 받아야하며, 인수인계 기간이 15일 이상이 되도록 함 ○ '계약상대자'는 과업수행 도중 참여인력에 대한 불성실, 기준미달, 기술력 미흡 등을 이유로 참여인력 교체 요구를 받은 경우, '계약상대자'는 즉시 대안을 마련하여 명지대학교의 승인을 받은 후 대체 인력을 투입시켜야 함. ○ '계약상대자'의 부득이한 사정으로 인력을 교체할 경우에는 신·구 인력의 인적사항 및 교체사유를 서면으로 제출 후 명지대학교의 승인을 득해야 함 ○ 추진조직 외에 본 사업을 성공적으로 수행할 수 있도록 지원 또는 자문조직의 구성을 제시할 수 있으나, 수행 역할과 결과물이 명확해야 함

요구사항 고유번호		PMR-004
요구사항 명칭		사업 일정 관리
요구사항 상세설명	세부 내용	○ 용역업체는 추진 일정을 참고하여 최적의 결과물이 산출될 수 있도록 추진 일정계획을 전체일정과 세부일정으로 구분하여 상세하게 제시 ○ 일정계획 수립 시에는 지연가능 요소를 미리 파악·분석하여 일정 내에 사업수행이 가능하도록 해야 함

요구사항 고유번호		PMR-005
요구사항 명칭		프로젝트 관리방법론 및 추진현황 관리
요구사항 상세설명	세부 내용	○ 용역수행을 위한 관리방법론 제시 - 사업위험, 사업진도, 사업수행 시 보안 관리방법 - 기간별 세부 활동을 구체적으로 제시 - 사업수행 산출물의 형상 및 문서 관리방법 등 ○ 사업추진 과정에서 업무 단위별 산출물에 대하여 작업 일정계획 및 산출물의 종류, 주요내용, 작성 및 제출시기 등 제시 ○ 추진현황 보고 - 착수보고, 주간보고, 월간보고, 완료보고를 통해 추진현황 보고

요구사항 고유번호	PMR-006		
요구사항 명칭	산출물 제출 및 관리		
요구사항 상세설명	○ ‘계약상대자’는 개발용역 완료 시 아래의 성과품을 그 내용이 담긴 file과 함께 제출하여야 함		
	종 류	제출부수	비 고
	ISMS-P 인증 제반서류일체	2	file 제출

바. 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		교육 및 기술이전
요구사항 상세설명	○ 정보보호 관리체계 구축과 관련한 임직원 집합교육 2회 이상 실시(교육대상, 실시횟수, 실시시기 및 교육내용 등은 명지대학교와 협의 후 결정) ○ '계약상대자'는 ISMS-P 컨설팅이 명지대학교의 업무 담당자 및 관련 담당자에게 이전될 수 있도록 이에 필요한 교육을 실시하여야 하며, 교육은 업무 담당자들이 완전히 이해하여 활용할 수 있도록 충분히 이루어져야 함	

요구사항 고유번호	PSR-002
요구사항 명칭	하자 유지보수
요구사항 상세설명	○ 하자보수 지원방안을 구체적으로 제시하여야 함 ○ 용역수행업체는 하자보수보증금율(100분의2)과 계약금액을 곱하여 산출한 금액(하자보수보증금)을 보증서 또는 증권 등으로 명지대학교에 제출하여야 함 ○ ISMS-P 인증(갱신)심사 결함 사항에 대해 필요 시 상주 지원 ○ ISMS-P 인증(갱신)심사 통과 시까지 지원 ○ '계약상대자'는 사업을 종료한 날(사업에 대한 시험 및 검사를 수행하여 최종산출물을 인도한 날을 말한다)부터 1년 이내의 범위에서 발생한 하자에 대하여 담보책임을 부담함

IV. 기타사항

1 인력 투입

투입 인력은 명지대학교와 수행업체 간 협의하며, 사업수행 기간 프로젝트 관리를 수행할 고급기술자 1명 이상 명지대학교 상주를 원칙으로 함.

2 문의처

1. 입찰 및 계약 관련 : 구매관재팀 장재준 팀장(☎ 031-330-6055)
2. ISMS-P 추진 관련 : 정보보호팀 임명은 (☎ 031-330-6730)