

기록정보과학전문대학원 | 통합치료대학원 | 교육대학원 | 사회복지대학원
문화예술대학원 | 부동산대학원 | 경영대학원 | 산업대학원

2021학년도
신(편)입생 대학원
생활안내

명지대학교 전문 · 특수대학원



명지대학교
MYONGJI UNIVERSITY

설립정신

하나님을 믿고 부모님께 효성하며 사람을 내 몸같이 사랑하고 자연을 애호 개발하는
기독교의 깊은 진리로 학생들을 교육하여 민족문화와 국민경제발전에 공헌케 하며
나아가 세계평화와 인류문화발전에 기여하는 성실 유능한 인재를 양성하는 것이
학교법인 명지학원의 설립목적이며 설립정신이다.

주후 1956년 1월 23일

設 立 者

俞 尚 根

교육방침

1. 성경을 바르게 교육하여 하나님의 능력과 진리에 대한 확고한 신앙을 길러주고
실천을 통하여 성실한 인간성의 도야를 선행한다.
2. 민족과 인류의 문화적 선(善) 전통을 바르게 가르치고 인간생활을 획기적으로
개선 발전케 하는데 실용가치있는 내용을 먼저 연구 교육하여 인류의 이상을
향하여 과감하게 개혁 전진하게 한다.
3. 교육방법은 청각편중의 방법을 지양하고 가능한 한 실행실습을 통한 방법으로
개선하여 획기적인 교육성과를 기한다.

대학이념 기독교 정신에 입각한 사랑 · 진리 · 봉사

- 교육목표**
1. 인격과 교양을 갖춘 기독교 신앙인 양성
 2. 학술연구와 교수를 통한 전문인 양성
 3. 국가발전과 민족문화 창달에 공헌할 사회인 양성
 4. 인류사회의 발전에 기여한 세계인 양성

CONTENTS

2021학년도 학사력(안)	4
전문대학원 학사안내	7
기록정보과학전문대학원	
특수대학원 학사안내	23
통합치료대학원/교육대학원/사회복지대학원/ 문화예술대학원/부동산대학원/경영대학원/산업대학원	
통합치료대학원 평생교육사 자격 안내	37
교육대학원 교직이수 안내	39
사회복지대학원 사회복지사 자격 안내	49



일정	세부내용
03.01.(월)	3.1절
03.02.(화)	2021학년도 1학기 개강
03.02.(화) - 03.05.(금)	수강신청 변경기간 및 외국어시험, 종합시험 원서접수 기간
03.08.(월) - 03.19.(금)	장학금신청서류 제출기간
03.19.(금)	종합시험
03.27.(토)	외국어시험
04.19.(월) - 04.23.(금)	학위청구논문 심사 신청
05.03.(월) - 05.07.(금)	지도교수제청서(1학기 재학생) 학위청구논문 연구계획서(3학기) 제출
05.05.(수)	어린이날
05.19.(수)	석가탄신일
05.31.(월) - 06.04.(금)	1학기 강의평가기간
06.06.(일)	현충일
06.07.(월) - 06.11.(금)	1학기 기말고사 및 보강기간
06.07.(월) - 06.11.(금)	학위청구논문 심사마감기간
06.07.(월) - 06.21.(월)	1학기 성적입력기간
06.14.(월) - 08.31.(화)	하계방학
06.21.(월) - 06.25.(금)	1학기 성적포기 및 성적이의신청기간
07.09.(금)	석.박사 학위청구논문(최종본) 제출 마감
07.12.(월) - 07.23.(금)	휴학 및 복학신청기간
08.02.(월) - 08.06.(금)	하계 집중 휴무제
08.09.(월) - 08.20.(금)	2학기 수강신청기간
08.15.(일)	광복절
08.16.(월) - 08.27.(금)	2학기 등록기간
08.17.(화)	2020학년도 후기 학위수여식
09.01.(수)	2학기 개강
09.01.(수) - 09.06.(월)	수강신청 변경기간 및 외국어시험, 종합시험 원서접수 기간
09.01.(수) - 09.14.(화)	장학금신청서류 제출기간
09.07.(화)	개교기념일(73주년)

일정	세부내용
09.17.(금)	종합시험
09.20.(월) - 09.22(수)	추석연휴
09.25 (토)	외국어시험
10.03.(일)	개천절
10.09.(토)	한글날
10.25.(월) - 10.29.(금)	학위청구논문 심사 신청
11.08.(월) - 11.12.(금)	지도교수제청서(1학기 재학생) 학위청구논문 연구계획서(3학기) 제출
11.29.(월) - 12.10.(금)	2학기 강의평가기간
12.08.(수) - 12.14.(화)	2학기 기말고사 및 보강기간
12.08.(수) - 12.21.(화)	2학기 성적입력기간
12.13.(월) - 12.17.(금)	학위청구논문 심사마감기간
12.15.(화) - 2022.02.28.(금)	동계방학
12.21.(화) - 12.27.(월)	2학기 성적포기 및 성적이의신청기간
12.25.(토)	성탄절
2022.01.01.(토)	신정
2022.01.03.(월) - 01.14.(금)	휴학 및 복학신청기간
2022.01.14.(금)	석.박사 학위청구논문(최종본) 제출 마감
2022.01.31.(월) - 02.02.(토)	설날 연휴
2022.02.07.(월) - 02.18.(금)	2022학년도 1학기 수강신청기간
2022.02.14.(월) - 02.25.(금)	2022학년도 1학기 등록기간
2022.02.15.(화)	2021학년도 전기 학위수여식

일정	세부내용
03.01.(월)	3.1절
03.02.(화)	2021학년도 1학기 개강
03.02.(화) - 03.05.(금)	수강신청 변경기간
03.08.(월) - 03.19.(금)	장학금신청서류 제출기간
03.22.(월) - 03.26.(금)	종합시험 원서접수 기간
04.19.(월) - 04.23.(금)	학위청구논문 심사 신청
04.19.(월) - 04.23.(금)	종합시험예정(대학원별 시험일자 별도 공고)
05.03.(월) - 05.07.(금)	졸업방법(변경) 신청서 제출(4,5학기 재학생) 및 지도교수제청서 및 학위청구논문 연구계획서 제출 (4학기 재학생)
05.05.(수)	어린이날
05.19.(수)	석가탄신일
05.31.(월) - 06.04.(금)	1학기 강의평가기간
06.06.(일)	현충일
06.07.(월) - 06.11.(금)	1학기 기말고사 및 보강기간
06.07.(월) - 06.11.(금)	학위청구논문 심사마감기간
06.07.(월) - 06.21.(월)	1학기 성적입력기간
06.14.(월) - 08.31.(화)	하계방학
06.21.(월) - 06.25.(금)	1학기 성적포기 및 성적이의신청기간
07.09.(금)	석.박사 학위청구논문(최종본) 제출 마감
07.12.(월) - 07.23.(금)	휴학 및 복학신청기간
08.02.(월) - 08.06.(금)	하계 집중 휴무제
08.09.(월) - 08.20.(금)	2학기 수강신청기간
08.15.(일)	광복절
08.16.(월) - 08.27.(금)	2학기 등록기간
08.17.(화)	2020학년도 후기 학위수여식
09.01.(수)	2학기 개강
09.01.(수) - 09.06.(월)	수강신청 변경기간
09.01.(수) - 09.14.(화)	장학금신청서류 제출기간

일정	세부내용
09.07.(화)	개교기념일(73주년)
09.13.(월) - 09.17.(금)	종합시험 원서접수 기간
09.20.(월) - 09.22.(수)	추석연휴
10.03.(일)	개천절
10.09.(토)	한글날
10.18.(월) - 10.22.(금)	종합시험(대학원별 시험일자 별도 공고)
10.25.(월) - 10.29.(금)	학위청구논문 심사 신청
11.08.(월) - 11.12.(금)	졸업방법(변경) 신청서 제출(4,5학기 재학생) 및 지도교수제청서 및 학위청구논문 연구계획서 제출 (4학기 재학생)
11.29.(월) - 12.10.(금)	2학기 강의평가기간
12.08.(수) - 12.14.(화)	2학기 기말고사 및 보강기간
12.08.(수) - 12.21.(화)	2학기 성적입력기간
12.13.(월) - 12.17.(금)	학위청구논문 심사마감기간
12.15.(화) - 2022.02.28.(금)	동계방학
12.21.(화) - 12.27.(일)	2학기 성적포기 및 성적이의 신청기간
12.25.(토)	성탄절
2022.01.01.(토)	신정
2022.01.03.(월) - 01.14.(금)	휴학 및 복학신청기간
2022.01.14.(금)	석.박사 학위청구논문(최종본) 제출 마감
2022.01.31.(월) - 02.02.(토)	설날 연휴
2022.02.07.(월) - 02.18.(금)	2022학년도 1학기 수강신청기간
2022.02.14.(월) - 02.25.(금)	2022학년도 1학기 등록기간
2022.02.15.(화)	2021학년도 전기 학위수여식



전문대학원 학사안내

Myongji University of Students Living in Graduate

<http://record.mju.ac.kr>

1. 전문대학원 입학정원 및 모집단위

캠퍼스	대학원명	학위과정	입학정원	전공	학위명
인문	기록정보과학 전문대학원	석사	35	기록관리전공	기록정보학석사
				문화자원기록전공	
		박사	5	스포츠기록분석전공	스포츠기록분석학석사
				기록관리전공	기록정보학박사
				문화자원기록전공	
				스포츠기록분석전공	스포츠기록분석학박사

2. 학제

- (1) 전문대학원의 학위과정은 석사과정과 박사과정으로 구성된다.
- (2) 수업연한 : (석사과정) 4학기제 / (박사과정) 6학기제
- (3) 수업일수 : 매학기 15주
- (4) 휴 업 일 : 법정 공휴일, 개교기념일(매년 9월 7일), 하계 및 동계방학

3. 전문대학원 공지사항

모든 학사안내 및 공지사항은 기록정보과학전문대학원 홈페이지 공지사항에 올려집니다. 최소 매주 1회 공지사항을 확인하여 주시기 바라며, 안내사항은 개인별로 통보되지 않으니 참고하시기 바랍니다.

■ 공지사항 조회방법

- ① 기록정보과학전문대학원 홈페이지 접속(<http://record.mju.ac.kr>)
- ② 홈페이지에서 “공지사항” 탭 클릭

② 조회화면

로그인 후 왼쪽 상단의 개인정보관리 - 개인기본정보확인및수정을 누른 후, 화면에서 변경내용을 입력한 후, 오른쪽 상단의 “저장” 버튼을 꼭 누르시기 바랍니다.
영문이름은 영문증명서 발급시 반드시 입력되어야만 자동증명발급기에서 각종 영문증명서를 발급받을 수 있습니다.

※ 개명 또는 주민번호 변경시에는 위 화면에서 변경할 수 없으며, 변경시 다음 자료를 대학원 교학팀에 제출하시기 바랍니다.

- 학적부기재사항정정원 (각 대학원 공지사항 각종 서식란에서 다운)
- 주민등록초본 1부

5. 등록

(1) 당해 학기 재학생 및 복학생은 정해진 기한 내에 수업료를 납부하여야 한다. 정해진 기한 내에 수업료를 납부하지 않을 경우 학칙에 의거하여 미등록제적 처리된다.

(2) 등록금고지서 출력 : 등록기간 내에만 출력 가능

① 종합정보시스템(myiweb) 로그인

② 로그인 후 왼쪽 메뉴에서 등록금관련출력 - 등록금고지서 출력

(3) 등록금반환기준

- ① 학기 개시일 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 당해 학기 등록금 (신입생의 경우 입학금 포함)의 전액을 반환한다.
- ② 해당 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우 입학금은 반환하지 아니하되, 등록금은 다음에 의하여 반환한다.

반환사유발생일	반환금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

(4) 수업연한 초과자의 등록

수업연한을 초과하여 등록하는 학생은 다음과 같이 학기당 수강할 학점에 따라 등록금을 납부하여야 한다.

- 4학점 이상 : 등록금 전액
- 1학점 이상 3학점 이하 : 등록금의 2분의 1

(5) 연구등록

각 학위과정을 수료한 자가 외국어시험, 종합시험, 논문지도과목 이수, 학위논문 작성 등 졸업요건을 갖추기 위해 학생의 신분을 유지하려면 연구등록을 하여야 한다.

- 연구등록금은 당해 학년도 등록금의 10분의 1을 납부하여야 한다.

(6) 박사과정의 등록금 감면 및 면제

5학기 및 6학기에 등록하고자 하는 박사과정 학생은 다음과 같이 학기당 수강할 학점에 따라 등록할 수 있다.

- 4학점 이상 : 등록금 전액
- 4학점 미만 : 등록금의 2분의 1
- 수강신청을 하지 않는 경우 : 등록금 전액 감면

6. 장학

▶ 장학금 신청 서류

① 장학금신청서 1부.(아래 해당 장학종별 공통사항)

기록정보과학전문대학원 홈페이지(<http://record.mju.ac.kr>) - 장학금신청
안내 공지사항 참고)

② 공무원 - 재직증명서 1부, 공무원연금내역서 1부

③ 현직교사 - 재직증명서 1부, (국.공립) 공무원연금내역서 1부 (사립) 사학연금법적용확인서 1부

④ 동문(명지대 졸업생) - 졸업증명서 1부

⑤ 동종 - (공통) 재직증명서 1부

※ 장학금 신청 서류는 매 학기 제출하셔야 합니다.

⑥ 추가 제출서류

- 해당 장학종별 : 조교장학, 총장특별장학, 대학원장특별장학, 동종장학

- 제출서류

(1) 가족관계증명서 1부

(2) 2020년 4분기(10월~12월) 건강.장기요양료 납부확인서 1부

(3) 무소득 사실증명원 1부(무소득자가 있는 경우)

※ 2), 3) 서류 : 미혼자-본인+부모 / 기혼자-본인+배우자

※ 장학서류 제출신청 기간 내에 접수하지 않으면 장학금 지급에서
제외됩니다.

※ 한국장학재단 대출자(등록금 대출)인 경우, 명지대학교 장학금은 등록금
명목의 학자금 중복지원 대상에 해당되므로 한국장학재단의 규정에
의거 대출상환하셔야 합니다. 대출상환이 되지 않을시 다음 학기부터
대출 실행이 되지 않습니다.

장학규정

장학종별	수혜자격기준	지급액	추천자
교육 조교 장학금	〈1종〉 우리 대학교 행정부서 및 소속 학부(과)에서 강의 및 실험실습보조, 교육용 기자재 관리, 학생생활지도 등 제반 보조업무를 수행하는 자 〈2종〉 전임교수의 연구 및 강의보조 또는 행정부서의 업무보조를 수행하는 자	1종 : 등록금 100% 2종 : 등록금 50%	대학원장 단과대학장
교직원 장학금	〈1종〉 1. 우리 대학교 교직원, 교직원의 배우자 및 직계자녀(계약 직원 제외) 2. 학교법인 명지학원 임직원 및 직계자녀 3. 우리 대학교에서 10년 이상 근무하고, 학교법인 명지학원 산하 각급학교 및 수익사업체로 전출한 교직원의 직계자녀 4. 우리 대학교에서 20년 이상 근무하고, 퇴직(파면 또는 해임 제외) 또는 면직한 교직원, 교직원의 배우자 및 직계자녀 〈2종〉 1. 학교법인 명지학원 산하 각급 학교와 수익사업체 및 명지새마을금고, 명지원, 명지대학교 교회, 배움의 교회 재직자와 직계자녀 2. 우리 대학교 계약직원(특수대학원에 한함) 다만, 1종 또는 2종의 대상자는 직전학기 성적이 평균평점 3.00이상이어야 한다.	1종 : 등록금 100% 2종 : 등록금 50%	대학원장
외국인 장학금	〈1종〉 1. 국내외 정부에서 추천한 학생 2. 외국의 대학 총(학)장이 추천한 학생 3. 학술교류협정에 의한 자매결연 대학의 학생 4. 총장이 장학대상으로 추천한 학생 5. 전임교원이 연구목적으로 추천하여 선발된 재(신입생 포함) 다만, 재학생의 경우 직전학기 성적이 평균평점 3.5이상이어야 한다. 〈2종〉 언어능력이 우수한 외국인 학생으로서 선발된 재(신입생 포함) 다만, 한국어 TOPIK 5급 이상 또는 영어 IELTS 7급 이상이며, 재학생의 경우 직전학기 성적이 평균평점 4.0 이상이어야 한다. 〈3종〉 1종, 2종 대상자 이외의 외국인 학생으로서 선발된 재(신입생 포함). 다만, 한국어 TOPIK 4급 이상 또는 영어 IELTS 6급 이상이며, 재학생의 경우 직전학기 성적이 평균평점 3.5이상이어야 한다. 〈4종〉 1종, 2종, 3종 대상자 이외의 외국인 학생으로서 선발된 재(신입생 포함). 다만, 재학생의 경우 직전학기 성적이 평균평점 3.00이상이어야 한다.	1종 : 등록금 100% 2종 : 등록금 70% 3종 : 등록금 50% 4종 : 등록금 30%	학과 주임교수 (1~4) 지도교수 (5) 대학원장 대학원장 대학원장

장학종별	수혜자격기준	지급액	추천자
총장특별장학금	대학원의 발전에 기여한 자	1종 : 등록금 100% 2종 : 등록금 50% 3종 : 등록금 40%	대학원장
대학원장특별장학금	우리 대학교 또는 대학원 발전 및 학생활동에 기여한 공이 크고 학업성적이 양호한 자 중 대학원장의 추천을 받은 자	1종 : 등록금 60% 2종 : 등록금 30% 3종 : 등록금 20%	대학원장
현직교사 및 공무원장학금	초, 중, 고등학교 현직교사 또는 공무원(군인 포함)으로서 학교발전에 기여할 수 있는 자(해당 연금 가입자에 한함)	등록금 20%	대학원장
동문장학금	우리 대학교를 졸업한 자	등록금 20%	대학원장
동종장학금	학과와 관련 있는 동일 업종 종사자로 현직에 재직하고 있는 자. 다만, 직전 학기 성적이 평균 평점 3.0 이상이어야 한다.	등록금 20%	대학원장
학군제휴장학금	학군협약에 의거 각 군 참모총장이 추천한 현역군인	등록금 50%	대학원장
멘토장학금	해당부서장의 추천을 받아 학부생의 학습지도를 수행하는 자	해당부서 기준에 따름	해당부서장

※ 총장특별장학금 1종 및 교직원장학금 1종은 입학금을 포함하여 지급한다.

※ 교육조교장학금, 총장특별장학금, 대학원장특별장학금, 동종장학금은 학비조달이 어려운 가계곤란자를 우선 선발하여 지급한다.

7. 학적

(1) 휴 · 복학

- 일반휴학 · 복학은 정해진 기간 내에만 가능하며, myiweb에서 왼쪽메뉴의 휴/복학신청 메뉴를 이용한다.
- 휴학은 1회에 한 학기를 초과하지 못하며, 통산하여 석사 3학기, 박사 3학기를 초과할 수 없다.
최대 회수 이후의 휴학생은 다음 학기 무조건 복학하여야 하며, 복학하지 않을 경우 미복학제적 처리된다.
- 군입대휴학은 일반휴학 기간에 산입되지 아니하며, 사유발생시 입영통지서를 대학원 교학팀에 제출한다.
- 학기중 질병으로 인하여 휴학이 필요한 경우 종합병원의 4주 이상의 입원진단서를 대학원 교학팀에 제출한다.
- 학기 중에 휴학할 경우 수업일수가 5분의 4미만일 때에는 당해학기의 성적을 인정하지 아니한다. 다만, 군입대 휴학의 경우는 3분의 2미만으로 한다.
- 임신, 출산, 만8세 이하 자녀의 육아를 사유로 모성보호휴학을 하고자 하는 자는 진단서 또는 가족관계증명서를 대학원 교학팀에 제출한다.

(2) 재입학

- 퇴학 또는 제적된 자는 제적일로부터 6개월 이후부터 재입학 할 수 있다.
- 재입학심의를 통과한 재입학생은 당해학기 소정의 등록금 이외에 소정의 재입학금을 납부하여야 한다.
- 재입학이 확정되면 제적된 학기부터 이어서 학업을 수행할 수 있다.
- 재입학 지원자가 여석을 초과할 경우에는 제적 전의 학업성적 순으로 허가한다.

8. 학점취득

- (1) 수업은 주간에 실시함을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 경우에는 야간에도 실시할 수 있다.
- (2) 교과목 학점단위 : 3학점
- (3) 각 교과목의 성적등급이 C 0 이상을 취득한 경우에 학점으로 인정한다.
- (4) 성적이의신청 : 당해학기 성적이 확정되기 전, 담당과목 교.강사에게 성적이의를 신청할 수 있다. 담당교수는 이의신청에 합당한 사유가 있다고 판단될 때에는

성적정정원을 대학원 교학팀에 제출하여야 한다.

(5) 수강신청

① 매 학기 수강신청 기준학점은 석사과정의 경우는 12학점 이내, 박사과정의 경우는 9학점 이내로 한다. 다만, 직전학기 평균평점이 3.8 이상인 박사과정 학생은 3학점에 한하여 기준학점을 초과하여 수강신청을 할 수 있다.

② 수강신청방법

- 전문대학원 홈페이지 공지사항에서 해당학기 수강신청일정과 시간표를 확인
- myiweb에서 로그인 한 후, 왼쪽메뉴에서 수강신청/성적조회 - 수강신청의 메뉴를 통해서 이루어지며, 수강신청은 정해진 기간 이외에는 할 수 없다.

(6) 강의평가

매 학기말 강의평가기간에 강의평가를 실시한다. 강의평가를 하지 않을 경우, 당해 학기 성적이 확정되기 전까지는 담당교수가 입력한 성적을 조회할 수 없다.

(7) 성적등급

등 급	점 수	평 점	등 급	점 수	평 점
A+	95점 ~ 100점	4.5	C+	75점 ~ 79점	2.5
A0	90점 ~ 94점	4.0	C0	70점 ~ 74점	2.0
B+	85점 ~ 89점	3.5	F	69점 이하	0
B0	80점 ~ 84점	3.0			

9. 외국어시험

- (1) 신청자격 : 재학생
- (2) 시험일정 : 매 학기초 별도공지
- (3) 시험방법 : 우리 대학교 일반대학원과 동일한 방법으로 진행
- (4) 합격기준 : 100점 만점의 70점 이상
- (5) 영어시험 면제 방법

① 공인된 영어능력 성적표 제출

최근 2년(접수기간 기준) 이내 기준 점수 이상을 취득한 자로서 매학기초
원서접수기간에 신청(해당 성적표 원본)

전공명	TOEFL (PBT)	TOEFL (CBT)	TOEFL (iBT)	TOEIC	TEPS
기록관리전공 문화자원기록전공	489	163	57	600	476
스포츠기록분석전공	430	117	39	450	371

10. 종합시험

- (1) 신청자격 : 석사과정 27학점, 박사과정 36학점 이상을 취득하는 학기
- (2) 시험일정 : 매 학기초 별도공지
- (3) 신청과목 : 전공과목 중에서 석사과정 3개 과목, 박사과정 4개 과목
- (4) 합격기준 : 과목별 100점 만점의 70점 이상

11. 지도교수 제청

(1) 지도교수 위촉대상

- ① 1차 학기에 재학하고 있는 자
- ② 편입생 또는 지도교수 위촉이 연기된 자

(2) 지도교수 제청자격

- ① 석사과정 : 전공분야가 동일한 우리 대학교 전임교원 중에서 부교수 이상 또는 박사학위를 소지한 조교수 이상
- ② 박사과정 : 전공분야가 동일한 우리 대학교 전임교원 중에서 박사학위를 소지한 조교수 이상

12. 논문지도위원회 지도위원 제청

(1) 제출대상

- ① 석사과정 : 3차 학기에 재학하고 있는 자
- ② 박사과정 : 4차 학기에 재학하고 있는 자

(2) 논문지도위원회 지도위원 : 우리 대학교 전임교원 3인을 지도위원으로 제청

(3) 학위청구논문 연구계획서

학위청구논문 연구계획서를 작성하고, 공개발표를 통하여 논문지도위원회의 심사를 받아야 하며, 학위청구논문 연구계획서 및 학위청구논문 연구계획 심사보고서 제출

13. 학위청구 논문

(1) 제출자격

- ① 석사 3학기 이상, 박사 5학기 이상 등록하고, 석·박사과정 수료에 필요한 최소 이수학점을 취득하였거나 당해학기에 취득예정인 자
- ② 외국어시험과 종합시험에 합격한 자
- ③ 논문지도과목을 석사 2P, 박사 4P 이상 이수한 자
- ④ 연구윤리 강의를 수강한 자
- ⑤ 생명윤리 강의를 수강한 자

(2) 제출서류

과정	제출서류	제출처	비고
공동	학위 청구논문 승인(소정양식) 1부	교학팀	
석사	학위 청구논문(심사용) 3부	학과 사무실	지도교수 논문배부
박사	학위 청구논문(심사용) 5부		

(3) 논문심사비 및 지도비

과 정	납부내역	비고
	심 사 비	
석 사	200,000원	
박 사	820,000원	

※ 학위청구논문 심사 개시일 이전에는 심사취소가 가능함 (논문심사비 전액환불)
심사개시일 이후에는 심사취소 및 연기가 불가함

(4) 학위과정별 심사위원 추천 기준

① 석사과정

- 우리 대학교 전임교원 중에서 부교수 이상 박사학위를 소지한 조교수
- 추천인원은 교내 3인. 다만, 부득이한 경우 1인에 한하여 교외에서 추천

② 박사과정

- 박사학위를 소지한 교내 · 외의 조교수 이상 전임교원 선임연구원 이상
- 추천 인원은 교내 3인, 교외 2인을 원칙으로 함
- 심사위원은 재직증명서 자격을 증빙할 수 있는 인터넷 출력물 등을 제출하여야 함

(5) 학위논문(제본) 제출

4부를 제출하되, 그 중 3부는 논문인준서에 심사위원의 날인을 원본으로 제출해야 함

14. 학위취득요건

- 석사과정 : 4학기 등록+외국어시험+종합시험+36학점 이수+평점3.0+ 논문지도(2P)+논문제출
- 박사과정 : 6학기 등록+외국어시험+종합시험+48학점 이수+평점3.0+ 논문지도(4P)+논문제출

15. 증명서

(1) 학생증

- 신(편)입생 : ① 하나은행 홈페이지 접속(<https://www.kebhana.com/>) → 오른쪽 상단의 “메뉴 플러스” > “학생증카드” 클릭 → “학생증카드예약등록”에서 진행
- ② 신청서 내용 작성 및 출력 → 행정동 1층 하나은행에 접수 (발급되는 신청서 9장, 신분증, 반명함판 사진 1장 필요)
- ③ 문의처 : 교내 하나은행 (인문캠퍼스 02-304-1111 자연캠퍼스 031-269-1111)
- ※ 최초 발급은 학생증 신청 기간 내에만 가능합니다. (학생증 신청 기간 홈페이지 공지)
- ※ 학생증 신청 기간을 놓치면 다음 학기 신청 기간에 신청 가능하오니, 기간 내에 신청하여 학생증을 수령하시기 바랍니다.
- 재발급 : 수시로 신청 가능하오니 행정동 1층 학사지원팀에 방문하시면 됩니다. (신분증, 반명함판 사진, 재발급 신청비 5천원 필요)

※ 학생증 발급은 필수사항이 아닙니다.

도서관은 명지대학교 도서관 어플 내의 모바일 열람증으로도 출입 가능하며, 자료대출 또한 모바일 열람증과 신분증 지참시 가능합니다.

(2) 제증명서 발급

- 동사무소 팩스민원
- 교내 자동발급기(인문캠 : 본관 1층, 행정동 1층 / 자연캠 : 명진당 1층)
- 명지대학교 홈페이지(www.mju.ac.kr)에서 인터넷증명발급 이용

(3) 차량출입증

재학생은 주차증 발급신청서를 작성하여 차량등록증 사본과 함께 주차관리소(인문캠 : 도서관 지하 1층, 자연캠 : 정문 주차관리사무소)에 제출하고 소정의 주차료를 납부하면 주차관리사무소에서 차량출입증을 발급한다.

16. 기록물관리전문요원 자격취득 안내

기록관리전공 및 문화자원기록전공 입학자의 경우 석사 또는 박사 학위 취득시 공공기록물관리법에 의거 기록물관리전문요원 자격 부여

17. 연락처

- 주 소 : (우) 03674 서울 서대문구 거북골로 34, 대학원 교학팀(남가좌동)
- 연락처 : 02-300-1656



특수대학원 학사안내

Myongji University of Students Living in Graduate

1. 특수대학원 입학정원 및 모집단위

캠퍼스	대학 원명	입학 정원	학과	전공	학위명
인문	통합 치료 대학원	250	평생교육학과	유머와웃음치료	유머와웃음치료학석사
			음악치료학과	음악치료	음악치료학석사
			청소년지도학과	청소년지도	교육학석사
			상담심리학과	상담심리	상담심리학석사
			아동심리치료학과	가족치료, 놀이치료	심리치료학석사
			예술심리치료학과	미술심리치료 표현예술심리치료 무용·동작심리치료	예술심리치료학석사
			언어치료학과	언어치료	언어치료학석사
			생활체육교육학과	평생체육 생활무용 요가치유	생활체육학석사
			철학상담치료학과	철학상담치료	철학상담치료학석사
	교육 대학원	70	교육학과	국어교육, 영어교육, 유아교육, 사서교육, 체육교육, 음악교육, 상담교육, 독서토론논술지도, 외국인을위한한국어교육, 혁신교육, 인성교육, 이미지코칭, 소프트웨어융합교육, 장애통합보육교육, 영재교육, 국제다문화교육, 교육행정	교육학석사
	사회 복지 대학원	40	사회복지학과	노인복지 아동·청소년복지 사회복지정책	사회복지학석사

캠퍼스	대학 원명	입학 정원	학과	전공	학위명
인문	문화 예술 대학원	75	문화재보존관리학과	문화재보존관리	문화재보존관리학석사
			미술사학과	미술사	미술사학석사
			교회음악학과	교회음악	교회음악학석사
			피아노페다고지학과	피아노페다고지	피아노교수학석사
			실용음악학과	실용음악	실용음악학석사
			공연콘텐츠학과	공연콘텐츠	공연콘텐츠학석사
			한국음악학과	한국음악	한국음악학석사
	부동산 대학원	40	부동산학과	부동산자산관리 부동산개발금융 부동산공경매 국토공간정보 도시재생	부동산학석사
	경영 대학원	30	경영학과	경영학	경영학석사
			서비스경영학과	서비스경영학 뷰티 & 퍼스널케어경영	경영학석사
			스포츠경영학과	스포츠경영학	경영학석사
			유통물류학과	유통물류학	유통물류학석사
자연	산업 대학원	70	산업시스템경영학과	국제교류경영 에니어그램상담심리 스포츠산업 라이프코칭상담	국제교류경영학석사 에니어그램학석사 스포츠산업학석사 라이프코칭상담학석사
			세라믹아트공학과	소지 유약 차문화	세라믹아트공학석사 세라믹아트공학석사 차문화학석사
			문화재학과	문화재보수기술 문화재실축설계 한옥	문화재학석사 한옥학석사
			식품양생학과	한국전통음식문화 한방약선	식문화학석사 약선학석사
			융합보안안보학과	융합보안안보	융합보안안보학석사
			건강과학산업학과	건강과학 스포츠코칭	건강과학석사 스포츠코칭학석사
			상담복지학과	상담복지학 아동보육상담	상담복지학석사 아동보육상담전공석사
			공연예술학과	공연예술 대중음악	공연예술학석사

- (1) 특수대학원의 학위과정은 석사과정이다.
- (2) 수업연한 : 5학기제(2년 6개월)
- (3) 수업일수 : 매학기 15주
- (4) 휴업일 : 법정 공휴일, 개교기념일(매년 9월 7일), 하계 및 동계방학

2. 각 대학원 공지사항

모든 학사안내 및 공지사항은 명지대학교 홈페이지 각 대학원 공지사항에 올려집니다.
최소 매주 1회 공지사항을 확인하여 주시기 바라며, 안내사항은 개인별로 통보되지 않으니 참고하시기 바랍니다.

■ 각 대학원 공지사항 조회방법

- ① 명지대학교 홈페이지 접속(www.mju.ac.kr)
- ② 홈페이지 우측 메뉴에서 두번째 메뉴(전체메뉴) - 대학구성 - 대학원 - 특수대학원 - 해당 대학원 클릭
- ③ 공지사항 조회

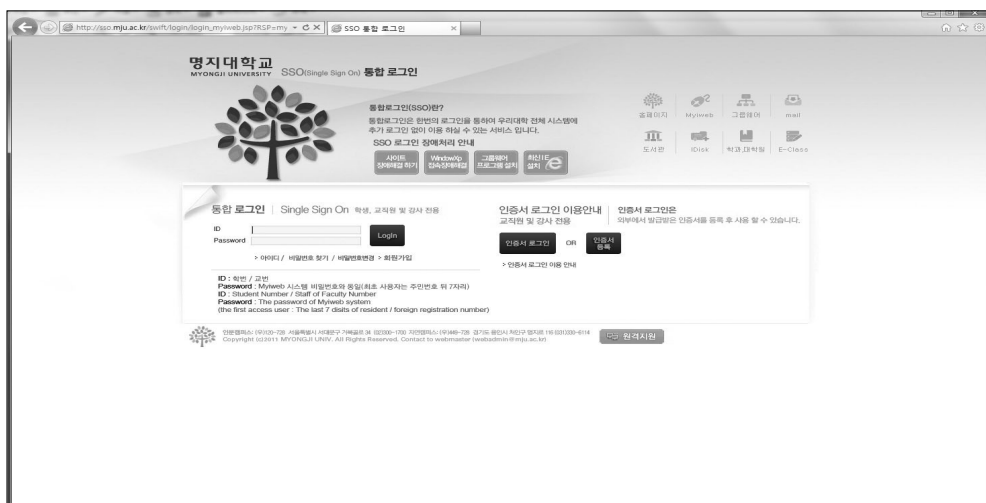
3. 학적관리

학교발송 우편물 및 개인에게 가는 중요 연락사항 발생시 꼭 필요한 주소, 이메일, 휴대폰, 전화번호는 종합정보시스템(myiweb)에서 변경하여 주시기 바랍니다.

※수업과 관련된 내용과 기타 공지사항을 입력된 핸드폰번호로 전송되오니 연락처 변경시 반드시 종합정보시스템(myiweb)에서 변경하여 주시기 바랍니다.

① 종합정보시스템 로그인

ID : 학번 / 비밀번호 : 최초 사용자는 주민번호 앞자리(6자리)를 입력후 본인인증을 거쳐 비밀번호를 변경해야 함



② 조회화면



로그인 후 왼쪽 상단의 개인정보관리 - 개인기본정보확인및수정을 누른 후, 화면에서 변경내용을 입력한 후, 오른쪽 상단의 “저장”버튼을 꼭 누르시기 바랍니다.

영문이름은 영문증명서 발급시 반드시 입력되어야만 자동증명발급기에서 각종 영문증명서를 발급받을 수 있습니다.

※ 개명 또는 주민번호 변경시에는 위 화면에서 변경할 수 없으며, 변경시 다음 자료를 대학원 교학팀에 제출하시기 바랍니다.

- 학적부기재사항정정원 (각 대학원 공지사항 각종 서식란에서 다운)
- 주민등록초본 1부

4. 등록

(1) 당해학기 재학생 및 복학생은 정해진 기한 내에 수업료를 납부하여야 한다.

정해진 기한 내에 수업료를 납부하지 않을 경우 학칙에 의거하여 미등록제적 처리된다.

(2) 등록금고지서 출력 : 등록기간 내에만 출력 가능

- ① 종합정보시스템(myiweb) 로그인
- ② 로그인 후 왼쪽 메뉴에서 등록금관련출력 - 등록금고지서 출력 - 해당은행 납부 또는 등록금고지서상의 가상계좌로 온라인 입금

(3) 등록금반환기준

- ① 해당 학기 개시일 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 당해학기 등록금(신입생의 경우 입학금 포함)의 전액을 반환한다.
- ② 해당 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우 입학금은 반환하지 아니하되, 등록금은 다음에 의하여 반환한다.

반환사유발생일	반환금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

(4) 수업연한 초과자의 등록

6학기 이상 재학생은 아래의 기준으로 등록금을 납부한다.

- 4학점 이상 : 등록금 전액
- 1학점 이상 3학점 이하 : 등록금의 2분의 1

(5) 연구등록 절차

- 신청대상 : 졸업학점을 이수하고, 수료한 자
- 신청시기 : 학위를 받고자 하는 학기(2월말, 8월말)에 신청
- 신청방법 : 연구등록원서를 작성하여 해당 대학원 교학팀에 접수

5. 장학

▶ 장학금 신청 서류

① 장학금신청서 1부(아래 해당 장학종별 공통사항)

(www.mju.ac.kr - 대학구성 - 특수대학원 - 해당 대학원 클릭 - 장학금신청 안내 공지사항 참고)

② 공무원 - 재직증명서 1부, 공무원연금내역서 1부

③ 현직교사 - 재직증명서 1부, (국.공립)공무원연금내역서 1부
(사립)사학연금법적용확인서 1부

④ 동문(명지대 졸업생) - 졸업증명서 1부

⑤ 동종 - (공통) 재직증명서 1부

※ 장학금 신청 서류는 매 학기 제출하여야 합니다.(신청기간 매 학기초 공지)

⑥ 추가 제출서류

- 해당 장학종별 : 조교장학, 총장특별장학, 대학원장특별장학, 동종장학
- 제출서류

(1) 가족관계증명서 원본 1부.

(2) 소득자 : 건강.장기요양보험료 납부확인서 사본 1부.

- 1학기 : 2020년 10월~12월 납부내역

- 2학기 : 2021년 4월~6월 납부내역

(3) 무소득자 : 무소득사실확인서 원본 1부 (학교 자체양식,첨부파일 참조)

- ※ 소득증빙서류 제출대상 - 미혼자인 경우 : 본인, 부, 모
- 기혼자인 경우 : 본인, 배우자

(교육과학기술부 "대학등록금에관한규칙" 제3조의②에 따라 해당 장학 수혜자의 소득 분위를 파악하고자 함(소득정도에 따른 불이익은 전혀 없습니다.)

- 기타 필요시 추가 서류

▶ 장학규정

장학종별	수혜자격기준	지급액	추천자
교육 조교 장학금	〈1종〉 우리 대학교 행정부서 및 소속 학부(과)에서 강의 및 실험실습보조, 교육용 기자재 관리, 학생생활지도 등 제반 보조업무를 수행하는 자 〈2종〉 전임교수의 연구 및 강의보조 또는 행정부서의 업무보조를 수행하는 자	1종 : 등록금 100% 2종 : 등록금 50%	대학원장 단과대학장
교직원 장학금	〈1종〉 1. 우리 대학교 교직원, 교직원의 배우자 및 직계자녀(계약직원 제외) 2. 학교법인 명지학원 임직원 및 직계자녀 3. 우리 대학교에서 10년 이상 근무하고, 학교법인 명지학원 산하 각급학교 및 수익사업체로 진출한 교직원의 직계자녀 4. 우리 대학교에서 20년 이상 근무하고, 퇴직(파면 또는 해임 제외) 또는 면직한 교직원, 교직원의 배우자 및 직계자녀 〈2종〉 1. 학교법인 명지학원 산하 각급 학교와 수익사업체 및 명지새마을금고, 명지원, 명지대학교 교회, 배움의 교회 재직자와 직계자녀 2. 우리 대학교 계약직원(특수대학원에 한함) 다만, 1종 또는 2종의 대상자는 직전학기 성적이 평균평점 3.0이상이어야 한다.	1종 : 등록금 100% 2종 : 등록금 50%	대학원장
외국인 장학금	〈1종〉 1. 국내외 정부에서 추천한 학생 2. 외국의 대학 총(학)장이 추천한 학생 3. 학술교류협정에 의한 자매결연 대학의 학생 4. 총장이 장학대상으로 추천한 학생 5. 전임교원이 연구목적으로 추천하여 선발된 자(신입생 포함) 다만, 재학생의 경우 직전학기 성적이 평균평점 3.5이상이어야 한다. 〈2종〉 언어능력이 우수한 외국인 학생으로서 선발된 자(신입생 포함) 다만, 한국어 TOPIK 5급 이상 또는 영어 IELTS 7급 이상이며, 재학생의 경우 직전학기 성적이 평균평점 4.0 이상이어야 한다. 〈3종〉 1종, 2종 대상자 이외의 외국인 학생으로서 선발된 자(신입생 포함). 다만, 한국어 TOPIK 4급 이상 또는 영어 IELTS 6급 이상이며, 재학생의 경우 직전학기 성적이 평균평점 3.5이상이어야 한다. 〈4종〉 1종, 2종, 3종 대상자 이외의 외국인 학생으로서 선발된 자(신입생 포함). 다만, 재학생의 경우 직전학기 성적이 평균평점 3.0이상이어야 한다.	1종 : 등록금 100% 2종 : 등록금 70% 3종 : 등록금 50% 4종 : 등록금 30%	학과 주임교수 (1~4) 지도교수 (5) 대학원장 대학원장 대학원장

장학종별	수혜자격기준	지급액	추천자
총장특별장학금	대학원의 발전에 기여한 자	1종 : 등록금 100% 2종 : 등록금 50% 3종 : 등록금 40%	대학원장
대학원장 특별 장학금	우리 대학교 또는 대학원 발전 및 학생활동에 기여한 공이 크고 학업성적이 양호한 자 중 대학원장의 추천을 받은 자	1종 : 등록금 60% 2종 : 등록금 30% 3종 : 등록금 20%	대학원장
현직교사 및 공무원 장학금	초, 중, 고등학교 현직교사 또는 공무원(군인 포함)으로서 학교발전에 기여할 수 있는 자(해당 연금 가입자에 한함)	등록금 20%	대학원장
동문 장학금	우리 대학교를 졸업한 자	등록금 20%	대학원장
동종 장학금	학과와 관련 있는 동일 업종 종사자로 현직에 재직하고 있는 자. 다만, 직전 학기 성적이 평균 평점 3.0 이상이어야 한다.	등록금 20%	대학원장
학군제휴 장학금	학군협약에 의거 각 군 참모총장이 추천한 현역군인	등록금 50%	대학원장
멘토 장학금	해당부서장의 추천을 받아 학부생의 학습지도를 수행하는 자	해당부서 기준에 따름	해당부서장

※ 총장특별장학금 1종 및 교직원장학금 1종은 입학금을 포함하여 지급한다.

※ 교육조교장학금, 총장특별장학금, 대학원장특별장학금, 동종장학금은 학비조달이 어려운 가계곤란자를 우선 선발하여 지급한다.

6. 학적

(1) 휴 · 복학

- 일반휴학 · 복학은 정해진 기간 내에만 가능하며, myiweb에서 왼쪽메뉴의 휴/복학신청 메뉴를 이용한다.
- 일반휴학은 신청시 한학기 가능하며, 졸업전까지 최대 3회 일반휴학할 수 있다.
3회 이후의 휴학생은 다음학기 무조건 복학하여야 하며, 복학하지 않을 경우 미복학제적 처리된다.
- 군입대휴학은 일반휴학 기간에 산입되지 아니하며, 사유발생시 입영통지서를 대학원 교학팀에 제출한다.
- 학기중 질병으로 인하여 휴학이 필요한 경우 종합병원의 4주 이상의 입원진단서를 대학원 교학팀에 제출한다.
- 학기 중에 휴학할 경우 수업일수가 5분의 4미만일 때에는 당해학기의 성적을 인정하지 아니한다. 다만, 군입대 휴학의 경우는 3분의 2미만으로 한다.
- 임신, 출산, 만8세 이하 자녀의 육아를 사유로 모성보호휴학을 하고자 하는 자는 진단서 또는 가족관계증명서를 대학원 교학팀에 제출한다.

(2) 재입학

- 퇴학 또는 제적된 자는 제적일로부터 6개월 이후부터 재입학 할 수 있다.
- 재입학심의를 통과한 재입학생은 당해학기 소정의 등록금 이외에 소정의 재입학금을 납부하여야 한다.
- 재입학이 확정되면 제적된 학기부터 이어서 학업을 수행할 수 있다.
- 재입학 지원자가 여석을 초과할 경우에는 제적 전의 학업성적 순으로 허가한다.

7. 학점취득

- (1) 수업은 야간에 실시함을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 경우에는 주간에도 실시할 수 있다.

(2) 대학원별 교과목 학점단위

통합치료대학원	: 전공 - 2학점 및 3학점, 교직 - 3학점
산업대학원	: 3학점
교육대학원	: 전공 및 교직 2학점
사회복지대학원	: 3학점
문화예술대학원	: 2학점 (미술사학과는 3학점)
부동산대학원	: 2학점
경영대학원	: 2학점

(3) 각 교과목 성적이 등급 C0 이상을 취득한 경우에 학점으로 인정한다.

(4) 성적포기 : 기 취득한 성적 중 B0 이상의 성적은 포기할 수 없으며, 성적포기원을 매학기 정해진 기한 내에 제출한다.

(5) 성적이의신청 : 당해학기 성적이 확정되기 전, 담당과목 교.강사에게 성적이의를 신청할 수 있다. 담당교수는 이의신청에 합당한 사유가 있다고 판단될 때에는 성적 정정원을 대학원 교학팀에 제출하여야 한다.

(6) 수강신청

① 매 학기 수강신청 기준학점은 9학점 이내로 한다.

② 수강신청방법

- 각 대학원 공지사항에서 해당학기 수강신청일정과 시간표를 확인
- myiweb에서 로그인 한 후, 왼쪽메뉴에서 수강신청/성적조회 - 수강신청의 메뉴를 통해서 이루어지며, 수강신청은 정해진 기간 이외에는 할 수 없다.

③ 졸업방법을 논문제출로 선택한 자는 논문지도과목을 필히 1회 이상 수강신청 하여 합격(P)하여야 한다.

(7) 강의평가

매학기말 강의평가기간에 강의평가를 실시한다. 강의평가를 하지 않을 경우, 당해학기 성적이 확정되기 전까지는 담당교수가 입력한 성적을 조회할 수 없다.

(8) 성적등급

등 급	점 수	평 점	등 급	점 수	평 점
A+	95점 ~ 100점	4.5	C+	75점 ~ 79점	2.5
A0	90점 ~ 94점	4.0	C0	70점 ~ 74점	2.0
B+	85점 ~ 89점	3.5	F	69점 이하	0
B0	80점 ~ 84점	3.0			

8. 종합시험

- 종합시험 과목은 전공과목 중에서 2개 과목 이상으로 한다. 다만, 통합치료대학원에서 평생교육사 자격증을 취득하기 위하여 교직과정을 이수하는 자와 교육대학원 학생은 교직과목을 포함하여 3개 과목 이상으로 한다.
- 응시자격 : 18학점을 이수 + 평점 3.0 이상 + 4학기 이상 재학생
- 종합시험은 각 교과목에 대하여 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 한다.

9. 학위청구논문

- 매학기초 공지사항의 논문일정과 논문작성지침을 정확히 숙지한다.
- 논문 제출자격
 - 수료에 필요한 최소이수학점 취득예정인 5학기 이상 재학생 또는 수료생
 - 외국어시험과 종합시험에 합격한 자
 - 소정의 논문지도과목을 이수 또는 이수예정인자
 - 지도교수의 학위청구논문 제출승인을 받은 자
- 논문제출예정자는 소정의 논문심사비를 납부하여야 한다.
- 논문심사와 공개구술시험은 심사위원 2인 이상이 100점 만점에 80점 이상으로 평가할 경우에 합격으로 판정한다.
- 학위논문 제출

소정규격에 따라 제본한 학위논문 4부를 제출하여야 하며, 이중 3부는 심사위원 전원의 날인을 받아야 한다.

10. 학위취득요건

- 논문제출 : 5학기 등록 + 종합시험 + 24학점 이수 + 평점3.0 + 연구계획서 제출 + 논문지도(1P) + 논문 제출
(단, 교육대학원의 경우 전공과목 16학점, 교직과목 8학점을 이수하여야 하며, 사회복지대학원의 경우 논문으로 졸업을 희망할 경우 사회복지조사론(3학차)과 사회복지자료분석론(4학차) 2과목을 모두 이수하여야 논문 쓸 자격 부여함)
- 학점취득(논문미제출) : 5학기 등록 + 종합시험 + 30학점 이수 + 평점3.0
(단, 교육대학원의 경우 전공과목 16학점, 교직과목 8학점, 자유선택 6학점을 이수)

11. 증명서

(1) 학생증

- 신(편)입생 : ① 하나은행 홈페이지 접속(<https://www.kebhana.com/>) → 오른쪽 상단의 “메뉴 플러스” > “학생증카드” 클릭 → “학생증카드예약등록”에서 진행
② 신청서 내용 작성 및 출력 → 행정동 1층 하나은행에 접수 (발급되는 신청서 9장, 신분증, 반명함판 사진 1장 필요)
③ 문의처 : 교내 하나은행
(인문캠퍼스 02-304-1111 자연캠퍼스 031-269-1111)
- ※ 최초 발급은 학생증 신청 기간 내에만 가능합니다.
(학생증 신청 기간 홈페이지 공지)
학생증 신청 기간을 놓치면 다음 학기 신청 기간에 신청 가능하오니, 기간 내에 신청하여 학생증을 수령하시기 바랍니다.
- 재발급 : 수시로 신청 가능하오니 행정동 1층 학사지원팀에 방문하시면 됩니다.
(신분증, 반명함판 사진, 재발급 신청비 5천원 필요)
- ※ 학생증 발급은 필수사항이 아닙니다.
도서관은 명지대학교 도서관 어플 내의 모바일 열람증으로도 출입 가능하며, 자료대출 또한 모바일 열람증과 신분증 지참시 가능합니다.

(2) 제증명서 발급

- 동사무소 팩스민원
- 교내 자동발급기(인문캠 : 본관1층, 행정동 1층 / 자연캠 : 명진당 1층)
- 명지대학교 홈페이지(www.mju.ac.kr)에서 인터넷증명발급 이용

(3) 차량출입증

재학생은 주차증 발급신청서를 작성하여 차량등록증 사본과 함께 주차관리소 (인문캠 : 도서관 지하 1층, 자연캠 : 정문 주차관리사무소)에 제출하고 소정의 주차료를 납부하면 주차관리사무소에서 차량출입증을 발급한다.

12. 각 대학원 연락처

■ 주 소

인문캠퍼스 : (우) 03674 서울 서대문구 거북골로 34,
대학원 교학팀(남가좌동)

자연캠퍼스 : (우) 17058 경기도 용인시 처인구 명지로 116,
대학원 교학팀(남동)

- 사무실 : (인문캠퍼스) 경상관 6층 4605호
(자연캠퍼스) 창조관 6층 2612호

■ 연락처

통합치료대학원	: 02-300-1631, 1632, 1630
교육대학원	: 02-300-1636, 1640
사회복지대학원	: 02-300-1641, 1640
문화예술대학원	: 02-300-1641, 1630
부동산대학원	: 02-300-1656, 1658
경영대학원	: 02-300-1658
산업대학원	: 031-330-6852



통합치료대학원 평생교육사자격안내

Myongji University of Students Living in Graduate

<http://gsth.mju.ac.kr>

1. 평생교육사 자격증

평생교육 프로그램의 요구분석·개발·운영·평가·컨설팅, 학습자에 대한 학습정보 제공, 생애능력개발 상담·교수, 그 밖에 평생교육 진흥 관련 사업계획 등 관련 업무의 평생교육사를 양성하기 위하여 평생교육법에서 규정하는 교육과학기술부장관 명의의 자격증으로서 졸업시 취득요건이 갖추어지면 평생교육사 2급 자격증이 주어진다.

2. 졸업요건 및 자격증 취득요건

(1) 논문졸업 : 전공16학점 + 교직 15학점 + 논문

(2) 학점이수졸업 : 전공16학점 + 교직 15학점 + 추가 6학점

(3) 교직과목

교과목	학점	비고
평생교육개론	3학점	
평생교육경영	3학점	
평생교육방법론	3학점	
평생교육프로그램개발	3학점	
평생교육실습	3학점	- 위 4과목 중 3과목을 이수하였을 경우 남은 1과목 수강과 동시에 실습가능 - 4학기 또는 5학기 재학 중 평생교육기관에서 4주간 실습 (학기중만 가능하며, 방학중 불가)

(4) 자격증 신청

학위취득자는 매학기중 공지된 신청기간에 평생교육사 자격증발급신청서 1부, 졸업증명서(졸업예정증명서) 1부, 최종학력 성적증명서 1부, 기본증명서 1부를 대학원 교학팀에 제출

(5) 자격시험

매학기 종합시험 기간 중 지정된 교직과목 1과목을 시험하여 통과하여야 함.



교육대학원 교직이수안내

Myongji University of Students Living in Graduate

<http://mjedu.mju.ac.kr>

1. 졸업학점

- (1) 학위논문 제출 : 24학점 이상 취득(전공 16학점, 교직 8학점)
 - (2) 학위논문 미제출 : 30학점 이상 취득
(전공 16학점, 교직 8학점, 자유선택 6학점)
 - (3) 교원자격증을 취득하고자 하는 자는 학부에서 이수한 학점을 포함하여 전공 50학점, 교직 22학점 총 72학점을 이수해야 합니다.
 - ※ 교육행정전공, 국제다문화교육전공, 상담교육전공(전문상담교사1급 대상자 별도 기준), 영재교육전공, 진로학습컨설팅교육전공, 외국인을위한한국어교육전공, 혁신교육전공, 인성교육전공, 이미지코칭교육전공, 소프트웨어융합교육전공, 독서논술지도, 장애통합보육교육전공은 해당없음
 - 예시) 논문제출자 • 전공 : 교육대학원 16학점+ α (34) = 50학점
• 교직 : 교육대학원 8학점+ α (14) = 22학점
- 따라서, 반드시 추가이수(교직)와 학부 교과목 인정 선수과목을 이수해야 함(동일 과목 불인정)

2. 종합시험

교원자격증을 취득하고자 하는 자는 전공 2과목 이외에 교직과목 1과목을 통과하여야 하며, 교직과목 종합시험은 3학기 재학생부터 응시 가능함.

3. 교원자격 무시험 검정(주전공) 이수학점

구분	2009 ~ 2012학년도 입학자	2013학년도 입학자부터	비고
전공 과목	○ 50학점 이상 - 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함 • 별지 표시과목별 기본이수과목표 참조 - 교과교육영역 6학점(2과목) 이상 포함 • (학과)교과교육론(필수) • (학과)교재연구및지도법(필수) • (학과)논리및논술(필수) • 사서, 영양, 전문상담은 해당없음		교과교육영역(6학점 및 2과목 이상)은 명지대학교 교육대학원에서 취득해야 함.
교직 과목	○ 22학점 이상 - 교직이론 14학점(7과목) 이상 • 교육학개론 • 교육철학및교육사 • 교육과정 주) • 교육평가 주) • 교육방법및교육공학 • 교육심리 • 교육사회 • 교육행정및교육경영 • 생활지도 및 상담 - 교직소양 4학점(2과목) 이상 • 특수교육학개론 (영재교육 영역 포함) • 교직실무 - 교육실습 4학점 이상 • 학교현장실습 • 교육봉사활동	○ 22학점 이상 - 교직이론 12학점(6과목) 이상 • 교육학개론 • 교육철학및교육사 • 교육과정 주) • 교육평가 주) • 교육방법및교육공학 • 교육심리 • 교육사회 • 교육행정및교육경영 • 생활지도 및 상담 - 교직소양 6학점(3과목) 이상 • 특수교육학개론 (영재교육 영역 포함) • 교직실무 • 학교폭력 예방 및 학생의 이해 - 교육실습 4학점 이상 • 학교현장실습 • 교육봉사활동	주) 교육과정 및 교육평가 과목을 이수(인정)한 학생은 수강할 수 없음 * 학교현장실습은 매학년도 제1학기에만 실시 가능
성적 기준	○ 졸업 전체 평균성적 75/100 이상	○ 교직과목 평균성적 80점 이상 ○ 전공과목 평균성적 75점 이상	※ 교육대학원 재학 중 취득한 성적만 산출
기타	○ 교직적성 및 인성검사 적격판정 1회 이상	○ 교직적성 및 인성검사 적격판정 2회이상 ○ 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이수	

※ 영양교육전공자는 반드시 영양사 면허증을 취득하여야 함

※ 교육행정전공, 국제다문화교육전공, 상담교육전공(전문상담교사1급 대상자 별도기준), 영재교육전공, 진로학습컨설팅교육전공, 외국인유학위한국어교육전공, 혁신교육전공, 인성교육전공, 이미지코칭전공, 소프트웨어융합교육전공, 장애통합보육교육전공자(석사학위만 취득)는 해당없음

※ 우리 교육대학원은 부전공, 복수전공 및 전과제도는 없습니다.

(1) 이수학점

- ① 전공 50학점(기본이수과목 14학점 <5과목> 이상 포함 + 교과교육영역 6학점 <2과목> 이상 포함)
- ② 교직 22학점(교직이론 12학점(6과목) 이상, 교직소양 6학점(3과목) 이상, 교육 실습 4학점 이상 포함, - 2013학년도 이후 입학자 기준)
- ③ 교육대학원 재학 중 취득한 전공 및 교직학점 + 학부 인정학점 + 선수과목 인정학점
- ④ 교육대학원 재학 중 한국방송통신대학 등 타 대학에서 취득한 학점은 선수과목으로 불인정

※선수과목이란 교육대학원 재학 중 교원자격증 취득을 위해 우리 대학교 학부과정에 개설된 과목을 수강하여 이수한 과목을 말하며 수강희망자는 수강신청기간 내 소정의 학부개설과목수강신청서를 작성하여 대학원 교학팀에 제출(학기당 3학점 이내이며, 졸업학점에는 포함되지 않으니 유의하시기 바람).

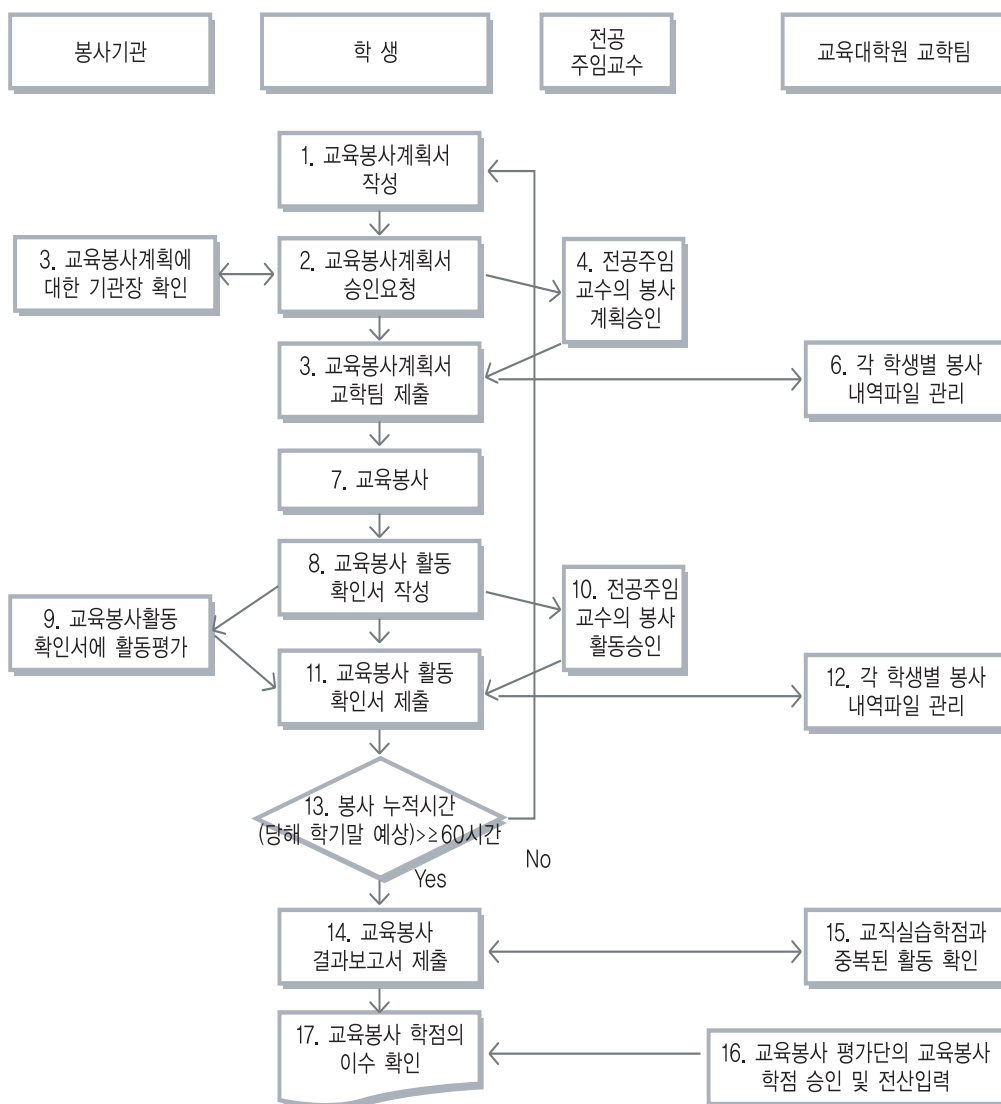
(2) 학부에서 취득한 학점의 인정

- ① 전공과목 인정 범위 : 대학에서의 이수 구분이 반드시“전공”으로 표기된 과목만 인정(일반선택, 교양 인정불가)
- ② 교직과목 인정 범위
 - 교직과정이 설치된 대학에서 이수한 과목에 한해 최대 6학점 인정(교직과정이 없는 대학은 인정불가)
 - 교직과목으로 개설된 과목
 - 교양, 일반선택으로 이수되었을 경우 교직과목이 개설되어 있다는 확인서 제출
 - 교직과정이 개설되지 않은 대학(원격대학, 학점은행제, 독학사, 일반대학원 등)에서 취득한 과목 중 교직과목이 있더라도 교직과목으로 인정 불가
 - 교육학을 주·복수전공 부전공으로 이수한 경우에는 전공과목으로 이수한 학점을 교직과목으로 인정할 수 있지만, 교직과목으로 이수한 학점을 전공으로 인정할 수 없음
 - 교육대학원의 입학 전에 편입학을 하여 대학을 졸업한 경우의 학점 인정 : 졸업 대학과 동일한 전공으로 전적 대학에서 취득한 전공과목과 교직과정이 설치된 대학에서 취득한 교직과목의 학점은 인정이 가능
 - 학부에서의 학점인정은 졸업한 학교만을 기준으로 함. 따라서 편입 전 학교가 자퇴 등의 제적으로 되어 있을 경우 편입 전 학교의 성적은 인정받지 못함.

- 교과교육영역(교과교육론/교과교재연구 및 지도법)은 범교과가 아닌 표시과목 별로 이수한 경우만 인정되며 표시과목이 다른 경우 인정되지 않음
예시) 국어교육의 경우 ⇒ 교과교육론-× (국어)교육론-○
- 동일교과목(전적대학 포함)은 중복 인정하지 않으니 졸업학점 취득에 각별히 유의하시기 바랍니다.

4. 교육봉사활동 안내(교육대학원 게시판에 탑재된 지침서 참조)

※ 전체 취득 절차의 순서도



(1) 학점인정 교육봉사 활동 범위

- ① 봉사학점의 이수 시간은 교육대학원에서 인정하는 기관 및 프로그램의 봉사시간에 한함(계획서 제출을 통해 사전 승인을 받은 후 시행해야 학점 신청이 가능함)
- ② 2학점 이수를 위하여 60시간 이상
- ③ 학점 인정 활동
 - 「유치원 및 초등·중등·특수학교 등의 교사자격 취득을 위한 세부기준」 제6조 5항에 의거함
 - 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」, 「평생교육법」 등에 의하여 설립된 학교 학력인정시설, 전공분야와 관련된 사회교육기관(시설)에서 인정한, 보조교사나 봉사 활동, 참여관찰 등
 - 사회교육기관(시설)의 경우에 교직 전공분야와 관련된 활동에 한함
예) 중등교사 자격 이수과정인 경우 지역 중·고등학교, 구청 등에서 운영하는 방과 후 수업에서 중·고등학교 과정을 가르치는 것

(2) 학점 및 시간 비인정 사례

- 보수를 받는 활동은 봉사로 인정하지 않음.
- 개인법인에서 주최하는 봉사 및 행정보조, 급여 및 수당을 받는 봉사
- 개인기업(행정보조)
- 선교활동 및 주일교사(교직 전공분야와 무관하기 때문)
- 사설 공부방(멘토링을 사칭하는 공부방 포함)
- 대학 내 재학생을 대상으로 한 멘토링 프로그램
- 교직실습 중 학교현장실습으로 이미 산정된 활동

(3) 수강신청 : 총 60시간 이상 활동(최종 결과보고서 제출) 후 수강신청(수강 제한 학점에 포함되지 않음)

5. 교육실습 안내

(1) 가능학교

- 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원
- 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
- 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조에 따른 한국학교
- 국가 또는 지방자치단체가 초등·중등·고등·특수교육대상 학생 등을 대상으로 교육적 목적을 가지고 설치·기정·위탁 및 운영하는 기관

- 「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설
- 교원양성기관에서 교류 협정을 체결한 외국의 대학 또는 교육청이 지정한 정규 유치원 및 초등·중등·특수학교

(2) 실습기간 : 매 학년도 4~5월 중 택1

(3) 실습기관 : 실습허가학교 외 명지중·고교(사전에 개인별로 학교 선정)

(4) 기타 : 결과보고서, 교육실습일지, 출근부는 교육실습 종료 후 10일 이내 제출

(5) 교육실습 대체(별도 심사)

- 사서교육, 영양교육전공
해당전공 관련분야 자격증을 가지고 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」 제2조에 의한 학교나 사회교육기관(사서-공공도서관, 영양-교육청 소속기관만 해당) 등에서 관련 업무를 1년 이상 담당한 경력이 있는 자
- 유아교육전공
유치원 설립자로서 1년 이상 유치원을 경영한 경력이 있는 자
- 표시과목 및 자격종별에 관계없이 2급 이상의 교원자격증 소지자는 교육실습을 포함한 모든 교직과목이 면제됨.

(6) 교직 적성 및 인성검사 : 적격판정 2회 이상

(7) 응급처치 및 심폐소생술 실습 : 2회 이상

6. 교사자격종별 및 표시과목별 기본이수과목(2009 이후 입학자부터 적용)

표시과목	기본이수과목(분야)	비고
국 어	(1) 국어교육론 (2) 국어학개론, 국어문법론, 국어사 (3) 국문학개론, 국문학사 (4) 문학교육론(소설교육론, 시가교육론, 희곡교육론, 수필교육론) (5) 의사소통교육론(표현교육론, 이해교육론)	(1)~(5) 분야 중 각 분야에 서 1과목 이상 이수
체 육	체육교육론, 체육사·철학, 스포츠사회학, 운동생리학, 운동역학, 체육측정 평가, 건강교육, 무용교육, 운동실기, 특수체육, 운동학습및심리(또는 스포츠심리 및 운동학습), 여가레크리에이션, 응급처치와심폐소생술	
음 악	음악교육론, 음악(국악)교수법, 전공실기, 국악실기, 시창·청음, 국악가창지도법, 합창·합주지도법, 국악개론, 국악사, 서양음악사, 화성법, 음악분석및형식론, 장구반주법, 피아노반주법	
유치원 정교사 (2급)	유아교육론, 유아교육과정, 영유아발달과교육, 유아언어교육, 유아사회교육, 유아과학교육, 유아수학교육, 유아미술교육, 유아음악교육, 유아교사론, 유아동작교육, 유아놀이지도, 유아교육기관운영관리, 아동권리와 복지, 유아건강교육, 유아관찰및실습, 부모교육, 유아안전교육	
사서교사 (2급)	분류학, 목록학, 도서관전산화, 독서지도론, 정보검색, 정보봉사론, 학교도서관운영, 정보매체론	
영양교사 (2급)	(1) 영양교육및상담실습 (2) 영양학, 생애주기영양학 (3) 단체급식및실습, 식품위생학 (4) 영양판정및실습, 식사요법및실습 (5) 식품학, 조리원리및실습	(1)에서 1과목, (2), (3)에서 각 2과목 이상 (4),(5)에서 각 1과목 이상

7. 기본이수과목 및 교직과목 학점인정원

(1) 제출 : 매학기초 공지사항에 제출기한 안내(제출 후 소정의 확인서 제출)

(2) 학점인정원 작성법

① 기본이수과목

전적대학에서의 이수구분(학수번호)이 반드시 “전공”으로 표기된 과목만 인정
(일반선택 또는 교양 인정불가)

– 기본이수과목

☞ 학생

- 전적대학에서 이수한 교과목과 교사자격종별 및 표시과목별 기본이수과목
(또는 분야) “별표”의 기본이수과목과 동일 또는 일치한다고 판단되는 과목
만 기재

☞ 전공주임교수

- 기재한 과목과 “별표”의 기본이수과목명과 동일 또는 일치하면 기본이수과
목명(반드시 별표과목명)을 기재하고 날인

② 교직

- 교직과정이 설치된 대학(교직과정이 없는 대학은 인정불가)에서 이수한 과목에
한해 인정(최대 6학점)
- 교양 또는 일반선택으로 이수되었을 경우 교직과목이 개설되어 있다는 확인서
(교무처장)를 반드시 발급받아 첨부

*교직학점인정 확인(교직주임교수)은 교학팀에서 일괄 처리함

(3) 유의사항

- 모든 교과목은 중복 인정되지 않으며, 학부에서 인정받은 교직과목 또는 기본이수
과목의 경우 그 과목을 면제받을 뿐, 교육대학원에서의 취득학점에는 포함되지
않습니다.
- 최종 인정된 교과목을 확인하시고, 재학중 중복수강으로 불이익을 당할 수 있으니
유의하시기 바랍니다.

8. 석사학위 연계 전문상담교사 1급 과정 안내(상담교육전공)

(1) 이수자격

2010학년도 이후 상담교육전공 입학자 중 2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서·영양·보건·전문상담교사 자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증의 해당 학교급에서 3년 이상의 교육경력이 있는 자

※ 교육 경력의 범위 : 정규교원 및 기간제 교사 경력 포함, 강사 경력 제외

(2) 이수학점: 18학점 이상

(3) 교원자격검정령 시행규칙에 의거 전문상담교사 1급 과정으로 지정된 이수과목 중에서 본교에 개설된 교과목

구분	본교 개설 교과목	이수학점
필수	심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제	14학점 이상 (7과목 이상)
	상담실습 및 사례연구*	
선택	아동발달, 이상심리, 행동수정, 청년발달, 영재아상담, 사회심리	4학점 이상 (2과목 이상)
비고	※ [상담실습 및 사례연구]는 교원자격검정령 시행규칙에 의거, 2종 이상의 사례연구·발표를 하고 20시간 이상의 실습을 하며 전문상담교사 1급 이수학점(18학점)에는 포함하지 않도록 되어있음. ※ 교직 적성 및 인성 검사 2회 이상 적격 판정 ※ 응급 처치 및 심폐소생술 2회 이상 실습 이수	



사회복지대학원 각종자격안내

Myongji University of Students Living in Graduate

<http://welfare.mju.ac.kr>

1. 사회복지사 2급 자격증 (명의 : 보건복지부 장관)

(1) 이수교과목 및 학점

이수 영역	이수과목 및 학점	과 목 명
필수	6과목 (18학점)	<u>사회복지학개론, 인간행동과사회환경, 사회복지정책론,</u> <u>사회복지법제와 실천, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론,</u> <u>사회복지조사론, 사회복지행정론, 지역사회복지론,</u> <u>사회복지현장실습(필수)</u>
선택	2과목 (6학점)	<u>아동복지론, 청소년복지론, 노인복지론, 장애인복지론,</u> <u>여성복지론, 가족복지론, 산업복지론, 의료사회복지론,</u> <u>학교사회복지론, 정신건강론, 교정복지론, 사회보장론,</u> <u>사회문제론, 자원봉사론, 정신건강사회복지론,</u> <u>사회복지지도감독론, 사회복지자료분석론, 프로그램개발과평가,</u> <u>사회복지역사, 사회복지윤리와철학</u>

- 밑줄 표시된 교과목은 우리 대학원에서 개설하고 있는 교과목임.
- 전적대학원에서 이수한 과목은 2과목만 인정, 학부에서 이수한 과목은 인정하지 않음

(2) 실습대상자 기준 및 실습 절차

- ① 실습대상자는 실습과목 담당교수로부터 오리엔테이션을 이수하고 본인이 정한 실습기관의 담당자의 확인을 필한 후에 공문신청서(홈페이지 각종 서식 공지사항)를 대학원 교학팀에 제출한다.
- ② 실습대상자는 대학원 교학팀에서 신청한 사회복지기관으로 정식 공문을 발송한 다음 실습에 임할 수 있다.
- ③ 실습 종료 후 실습대상자는 작성한 실습지를 반드시 담당교수에게 제출하여야 하며, 실습기관은 실습평가서(실습지 마지막 부분 절취하여 사용)와 실습확인서를 밀봉하여 실습 종료 후 7일 안에 대학원 교학팀으로 보내야 한다.

(3) 실습기관

실습기관은 실습지도의 요건을 충족한 실습지도자가 2명 이상 상근하고 있는 사회복지사업을 수행하는 기관, 법인, 시설 또는 단체여야 하며, 보건복지부 장관이 선택한 곳이어야 하며, 사회복지사 자격관리센터(lic.welfare.net)의 공지사항에서 선정

현황을 찾아볼 수 있다.

(4) 실습기관의 실습지도자 자격

사회복지사 1급 자격증을 취득한 이후 3년 이상의 사회복지사업 실무 경험이 있는 자
사회복지사 2급 자격증을 취득한 이후 5년 이상의 사회복지사업 실무 경험이 있는 자
기관 실습이 실시되는 연도의 전년도에 8시간 이상의 보수교육을 이수한 자

(5) 실습구분 및 실습기간

- ① 총 160시간 이상의 실습
- ② 하루 최소 4시간, 최대 8시간 실습기관에 출석, 최소 160시간 이상 실습을 진행하여야 한다.
- ③ 단, 방학 중 실습은 방학 전 실습담당교수에게 오리엔테이션을 받고 실습하되, 수강신청은 방학이 끝나고 신청하여야 한다. 실습지는 당해 학기 종강 1주일 전 담당교수에게 제출

2. 건강가정사

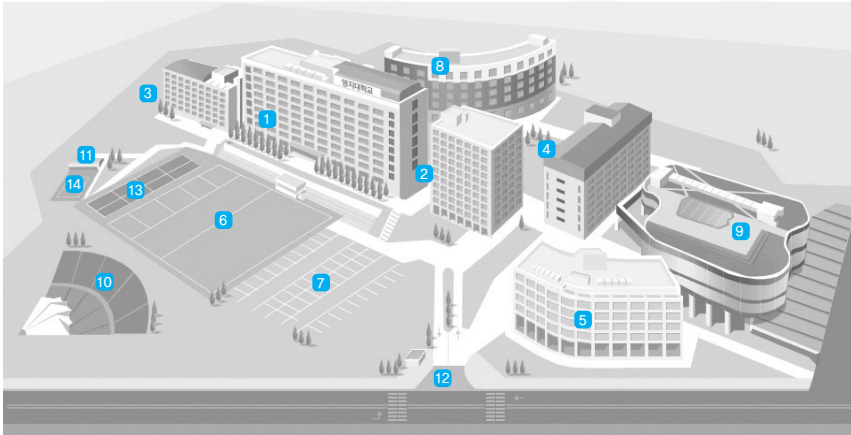
건강가정사는 ‘건강가정기본법’에 규정된 건강가정사업을 수행하기 위하여 관련분야에 대한 학식과 경험을 가진 전문가입니다. 건강가정사 자격은 대학 이와 동등 이상의 학교에서 사회복지학·가정학·여성학 등 관련교과목을 이수하고 졸업한 자에게 주어집니다.(건강가정기본법 제35조 제2,3항)

■ 자격증 및 종합시험 필수이수표

학차	개설과목	학차 필수	사회복지사		종합시험		논문
			필수(6)	선택(2)	공통 선택(2)	전공 선택(1)	필수(2)
		4	10	7	4	3	2
1 학차	사회복지학개론	○	○		○		
	인간행동과 사회환경	○	○		○		
	정신건강론			○			
2 학차	사회복지실천론	○	○		○		
	지역사회복지론		○				
	상담심리학						
	건강가정론						
3 학차	사회복지조사론	○	○		○		○
	사회복지행정론		○				
	사회복지실천기술론		○				
	집단상담						
	노인복지론			○		○	
	아동복지론			○		○	
	청소년복지론			○			
4 학차	사회복지자료분석론			○			○
	가족복지론			○			
	노인복지세미나						
	아동청소년복지세미나						
	사회복지정책론		○			○	
5 학차	사회복지현장실습		○				
	사회복지법제와 실천		○				
	여성복지론			○			
	가족상담						
	사회복지세미나						

※●: 택1 ◎: 동일교과목인정

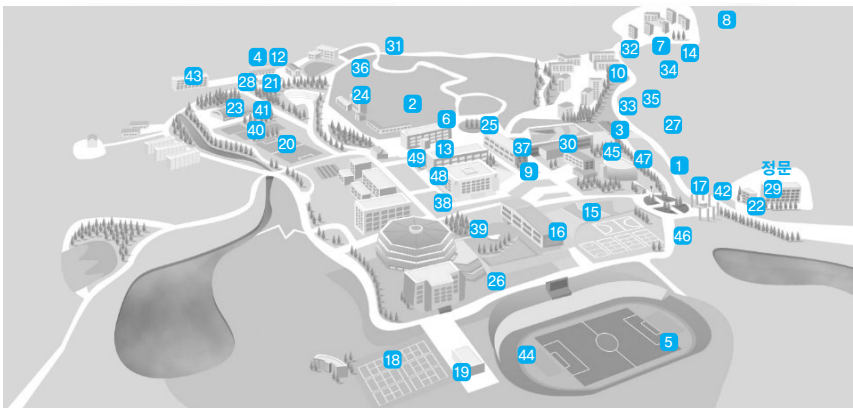
인문캠퍼스



1.본관 2.학생회관 3.미래관 4.경상관 5.행정동 6.운동장 7.주차장 8.생활관 9.방목학술정보관
10.야외음악당 11.온실 12.정문 13.농구장 14.테니스장

(우) 03674 서울특별시 서대문구 거북골로 34 Tel 1577-0020

자연캠퍼스



1.60주년채플관 2.건축도시설계원 3.공동실험동 4.구조재료실험동 5.대운동장 6.디자인조형센터
7.명덕관 8.엘펜하임 9.명진당 10.명현관 12.모형실험동 13.방목기념관 14.방문자숙소
15.창조관,예술관 16.백마상 17.버스관리사무소 18.선수숙소 19.선수전용테니스장 20.소운동장
21.수리모형실험동 22.수위실 23.실내테니스장 24.야외음악당 25.제2공학관 26.체육문화관 27.온실
28.유압실 29.정문 30.명현관 31.명덕관 32.학생기숙사3동 33.학생기숙사4동 34.학생기숙사5동
35.학생기숙사복지동 36.제4공학관 37.제5공학관 38.차세대과학관 39.체육관 40.테니스장
41.테니스관리사무소 42.통학버스승강장 43.하이브리드구조실험센터 44.학군단 45.학생복지관
46.학생테니스 47.학생회관 48.합박관 49.산학협력관

(우) 17058 경기도 용인시 처인구 명지로 116 Tel 1577-0020