

2021학년도 전기

경영대학원 신(편)입생 수시모집 안내

www.mju.ac.kr

경 영 대 학 원 (인문캠퍼스·야간)



명 지 대 학 교

2021학년도 전기

명지대학교 경영대학원 신(편)입생 수시모집 안내

경영대학원(야간)

02-300-1658

▶ 석사과정

모집유형	학 과	전 공 분 야	강의장소
신입학 편입학	경영학과	경영	인문캠퍼스 (서울)
	서비스경영학과	서비스경영, 뷰티&퍼스널케어 경영	
	스포츠경영학과	스포츠경영	
	유통물류학과	유통물류	

▶ 편입학은 2학기 및 3학기 선발(석사과정) 모집(단, 서비스경영학과는 편입학 2학기만 선발)

■ 각종 입학안내

1. 지원자격

가. 신입학 : 학사학위 취득자 또는 2021년 2월 학사학위 취득 예정자

나. 편입학

대학원명	과정	2학기 편입	3학기 편입
경영대학원	석사	전적대학원 1학기 이상 등록 및 6학점 이상 취득	전적대학원 2학기 이상 등록 및 12학점 이상 취득

2. 제출서류

가. 공통사항

- 입학지원서(소정양식) 1부 - 홈페이지에서 다운로드받아 사용
 - 신입학 지원자는 졸업(예정)증명서, 성적증명서 각 1부
※ 학부졸업예정자 중 2021년 2월 학위 미취득시 본교 입학이 취소됩니다.
 - 편입학 지원자는 전적 대학원 재학(적) 또는 졸업(수료)증명서와 성적증명서 각 1부.
 - 개인정보 수집 이용에 대한 동의서 1부
 - 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판 사진 2장(원서 및 수험표 부착용)
- * 모든 서류는 원본으로 제출**

나. 해외대학 졸업자 추가 제출서류

- 1) 졸업증명서(한국어로 번역하여 공증받은 서류) 원본 1부
- 2) 성적증명서(한국어로 번역하여 공증받은 서류 - 평균평점/만점 반드시 기재) 원본 1부
- 3) 학력조회 확인서(지원자의 졸업 대학에 학력조회용) 1부
- 4) 인가대학 확인서

가) 중국 외 해외대학교 졸업자

인가대학 확인서 원본(출신학교 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관영사에서 발급, 각 영사관 문의) 또는 아포스티유 확인서 원본 제출

- 미국에서 학위를 취득한 자 : 한미교육위원단(02-3275-4000)의 “인가대학 확인서”
- 일본에서 학위를 취득한 자 : 대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)의 “인장 증명”
- 기타 외국에서 학위를 취득한 자는 아래 서류 중 택 1
: 해당국 대사관에서 “인가대학 확인서”, 해당국가의 한국영사관에서
“재외교육기관 확인서”, 해당국가의 정부기관으로부터 “아포스티유 확인서”

나) 중국에서 학위를 취득한 경우 추가 제출서류

- (1) 출신 대학(원)의 학위기 사본 1부
- (2) 중국고등교육학력인정보고 원본 1부(영문, 국문 공증 필요)
(<http://www.chsi.com.cn>)

다. 정원 외(외국인) 입학지원자 추가 제출서류

※ 모든 증서는 ‘한국어’로 번역공증을 받아야 함

- 출신 대학(원) 지도교수 추천서 원본 1부 <제공 양식>
- 본인과 부모 여권 및 신분증 사본 각 1부
- 지원자와 부모의 관계입증 서류
- 한국어(TOPIK 4급 이상) 성적표 (예체능학과는 3급 이상)
- 지원자 외국인등록증 사본(한국 거주자만 해당)
- 본인 또는 부모명의 국내외 은행잔고증명서 원본 1부(영문) - 미화 2만 달러이상
- 학위증명서

[중국 제외 국적 학생]

공증 받은 대학 학위증서 원본 1부 ① 또는 ②

(졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서)

① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 등 입증서류

② 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 인증서류

※ 아포스티유 협약 가입국의 문서일 경우 해당 기관에서 “아포스티유 확인서”를 발급받아
첨부. 아포스티유 및 영사확인서 관련 문의 : 외교 통상부 +82-2-2100-7600 또는
+82-2-3210-0404

[중국 국적 학생]

대학 학위증서 원본 1부(졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서)

- 졸업자는 ①, ②중 택 1

① 중국고등교육학력인정보고(<http://www.chsi.com.cn>)로 학력 인증을 받아 제출함

② 중국내 한국영사확인을 통해 학력 인증을 받아 제출함

3. 전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
원서접수 및 서류제출	2020. 12. 14. (월)~12. 31. (목) 09:00 ~ 17:00	- 방문 : 대학원교학팀 - 우편 : 대학원교학팀 (인문캠퍼스 서울 서대문구 거북골로 34, 경서관 6층 4605호)	산업대학원 (자연캠퍼스 경기도 용인시 처인구 명지로 116 창조관 6층 대학원교학팀 2612호)
면접전형일	2021. 01. 06. (수) (대학원 면접시간 확인)	면접장소 추후 공고	
합격자발표 (예정)	2021. 01. 11. (월) 14:00 예정	홈페이지 공고 (www.mju.ac.kr)	

* 점심시간(12:00~13:00), 토요일요일, 공휴일은 접수하지 않음

4. 전형방법 : 서류전형 40%, 면접전형 60%.

5. 장학금

- 가. 현직교사(초, 중, 고) 및 공무원장학금
(단, 사립학교, 공무원, 군인 등 해당 연금 가입자에 한함)
- 나. 학과와 동종업종 종사자 장학금 (단, Full-Time 근무자에 한함)
- 다. 동문(명지대 졸업자) 장학금
- 라. 교육조교 장학금

6. 전형료 : 70,000원

※ **전형료는 접수마감일(12월 31일(목)) 오후 5시까지** 반드시 **본인 이름으로** 해당 대학원 계좌로 입금

■ 대학원 전형료 계좌번호

▪ 경영대학원	하나	509-910033-61705	김한승
---------	----	------------------	-----

7. 면접에 관한 유의사항

- 가. 면접 당일, 면접시간 10분 전까지 대기실에 도착하여 대기(면접 시간 및 장소는 추후공지)
- 나. 면접 당일 신분증을 반드시 지참하여야 하고, 휴대전화 등 전자기기의 사용은 자제해야 함

8. 기타 유의사항

- 가. 입학지원서 등의 기재내용이 사실과 다른 경우 입학허가를 취소함
※ 이 경우 이미 납부한 등록금은 반환하지 않음
- 나. 우편접수는 반드시 등기로 송부하되 원서접수 마감일 도착분에 한하며, 전형료는 입학원서와 같이 제출
인문캠퍼스 : (우) 03674 서울 서대문구 거북골로 34, 대학원 교학팀(남가좌동)
자연캠퍼스 : (우) 17058 경기도 용인시 처인구 명지로 116, 대학원 교학팀(남동)
- 다. 제출된 서류와 전형료는 일체 반환하지 아니하며, 입학성적은 공개하지 않음

- 라. 2021년 2월 졸업예정자일 경우 추후 졸업증명서 원본을 2021년 2월 26(금)까지 반드시 해당교학팀으로 제출해야 하며, 미 제출시 입학이 취소됨, 이에 따른 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음.
- 마. 본 대학원 신입생 모집에 관하여 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학원 운영위원회가 정하는 바에 따름
- 바. 장학(학비감면)수혜 대상자는 매 학기 소정기간 내에 장학신청서류를 제출하여야 하며, 미신청자는 소급 적용되지 않음
- 사. 장학규정은 개정될 수 있으며, 개정내용은 각 대학원 홈페이지에 탑재 예정
- ※ 기타 자세한 사항은 홈페이지 참고
- 특수대학원 : <http://www.mju.ac.kr> - 입학안내 - 특수대학원 - 공지사항 참고